



***EXPOSICIÓN, CONFERENCIA, CURSOS CERTIFICADOS***

**GNV, GNL, GNC, BIOGAS/BIOMETANO, BI-FUEL y DUAL-FUEL,  
ELECTRICIDAD E HIDRÓGENO**

***EXPOSICIÓN 6 Y 7 DE ABRIL DE 2017  
SALON MAYA 1+2  
WTC***

[info@altfuelscg.com](mailto:info@altfuelscg.com)  
[www.altfuelsmexico.com](http://www.altfuelsmexico.com)

(+54 11) 5199-3102  
(+39) 335-189-3249

## **1 Bases**

**Altfuels México 2017** se llevará a cabo del 5 al 7 de abril en WTC de CDMX. La muestra estará abierta el día 6 y 7 de abril para la participación de todas las especialidades y rubros de la industria, el comercio, la producción y servicios relacionados con la industria del GNV, GNL, GNC, BIOGAS/BIOMETANO, BI-FUEL y DUAL-FUEL, ELECTRICIDAD E HIDRÓGENO. A tal fin, se ha establecido el presente Reglamento General de Exposición, cuya aplicación garantiza la absoluta igualdad de trato y oportunidad para todas las empresas expositoras. El presente Reglamento General, es de cumplimiento obligatorio por parte de los expositores, quienes así lo aceptan desde la firma de su Solicitud de Participación.

## **2 Finalidad**

- 2.1.** Mostrar a las autoridades oficiales, empresarias, diplomáticas y público en general el alto nivel logrado por la industria mexicana y extranjera del sector.
- 2.2.** Poner en contacto directo a expositores y usuarios.
- 2.3.** Promover las ventas de los productos exhibidos, tanto en el mercado interno, como el exterior.
- 2.4.** Incrementar el alto grado de profesionalidad del sector, con inclusión de las conferencias.

## **3 Autoridades**

- 3.1.** El Comité Organizador, en adelante el C.O. es la máxima autoridad de **Altfuels México 2017** y sus decisiones serán por lo tanto inapelables.
- 3.2.** El C.O. de **Altfuels México 2017** puede delegar su autoridad en cualquier otro organismo de su dependencia y es facultad exclusiva de la misma la aplicación e interpretación del Reglamento ante situaciones no previstas.
- 3.3.** El C.O. de **Altfuels México 2017** podrá, en caso de excepción y cuando lo considere necesario para un mejor funcionamiento y mayor éxito de la muestra, apartarse de las normas establecidas en el presente Reglamento, siendo sus decisiones obligatorias para todos los participantes.

## **4 Participantes y rubros a exhibir**

**4. 1.** Podrán participar en la muestra, todas las empresas nacionales y extranjeras relacionadas con la industria de los combustibles alternativos:

Terminales automotrices y de motores; petroleras; distribuidoras y transportadoras de gas; productores de gas natural; Transporte automotor de pasajeros y carga; cilindros de almacenamiento; compresores y surtidores para estaciones; Construcción de estaciones; consultorías; estaciones de carga; lubricantes y aditivos para GNC y el automotor; productores de equipos de conversión; proveedores para equipos de conversión; proveedores para estaciones de carga; centros de reprueba de cilindros; sistemas electrónicos; talleres y concesionarios de conversión; transporte de gas natural a presión o a granel; Válvulas y electroválvulas; computación y sistemas; asociaciones empresarias y entes gubernamentales; protección ambiental; Medios especializados; institutos de certificación y rubros afines, otros.

**4.1.1** Organismos internacionales que hagan al desarrollo económico, tecnológico o financiero de la industria.

**4.1.2** Empresas nacionales y extranjeras que ofrezcan tecnología del exterior para aplicar al desarrollo de nuestra industria, radicación de capitales, licencias de fabricación en el país, "Know how", joint venture y similares.

**4.2.** Los productos a exhibir deberán ser nuevos, de fábrica, sin uso.

**4.3.** Las autoridades de **Altfuels México 2017** están facultadas para prohibir la exhibición de artículos que consideren inadecuados a la temática y/o jerarquía de la exposición.

## 5 Condiciones de participación, tarifas y formas de pago

**5.1.** Para participar en **Altfuels México 2017** las empresas interesadas deberán presentar el formulario de Stand, completando todos los datos que se consignan en la misma. El C.O. podrá rechazar aquellas solicitudes que a su entender no coincidan con el espíritu de la muestra, reservándose por lo tanto el derecho de admisión a las mismas.

**5.2.** Los precios de cada metro cuadrado de stand son los que figuran en el formulario de stand establecido por las autoridades de la muestra. La tarifa depende de la dimensiones de cada stand. Estos precios no incluyen IVA (Impuesto al Valor Agregado).

**5.3.** Estas tarifas incluyen:

a) Utilización del espacio arrendado durante el tiempo de preparación, de exhibición y desarme de la exposición.

b) Provisión temporaria de elementos de limitación entre stands, **cuando el stand incluye montaje básico.**

c) Alfombra de color uniforme, **cuando el stand incluye montaje básico.**

d) Cartel de expositor normalizado tanto en su tamaño como en el tipo de letra, **cuando el stand incluye montaje básico.**

e) Vigilancia de áreas comunes.

f) Limpieza general de áreas comunes.

g) Iluminación general de áreas comunes.

h) Asesoramiento y administración general.

i) Credenciales e invitaciones electrónicas.

j) Figuración en el Catálogo Oficial de la exposición.

**5.4.** El precio de los stands deberá cancelarse totalmente antes del 5 de marzo de 2017.

**5.5.** El incumplimiento por parte del expositor de cualquiera de las obligaciones al presente Reglamento y en especial a la modalidad de pago referida anteriormente dará lugar a que el C.O.:

**5.5.1.** Solicite el cumplimiento del contrato suscripto.

**5.5.2.** Rescinda el mismo de pleno derecho. En este último supuesto, los efectos para el expositor serán los siguientes:

**5.5.2.1.** Pérdida total de las sumas abonadas hasta ese momento por parte del expositor

**5.5.2.2.** El expositor deberá abonar dentro de 10 (diez) días de comunicar la rescisión, las sumas restantes para integrar el precio del stand en concepto de daños y perjuicios y como indemnización tabulada. La mora será automática de pleno derecho, por el mero transcurso del tiempo, sin que sea necesaria la existencia de comunicación alguna.

**5.6** El expositor no puede renunciar al cumplimiento del contrato en todas sus partes. Sin perjuicio de lo expuesto, si el expositor comunicara que no participará en el evento por cualquier causa, será aplicable lo dispuesto en el punto 5.5.

**5.7.** El C.O. tiene la facultad de cancelar y adjudicar a terceros los stands de aquellos expositores que habiendo abonado la totalidad de los pagos no hubiesen ocupado el stand arrendado dentro de las 16 horas antes del plazo que se estipule para la finalización de la construcción de stands previo a la inauguración de la Exposición. El C.O. podrá disponer del mismo y/o adjudicarlo a terceros, perdiendo el expositor el derecho sobre los importes abonados.

**5.8.** A los efectos de preservar la imagen de conjunto de la muestra y los intereses particulares de cada expositor

**Altfuels México 2017** establece que los expositores que no hayan terminado la construcción de los stands en el tiempo estipulado previamente podrán ser sancionados con una multa, cuyo importe establecerán y comunicarán las autoridades de **Altfuels México 2017**, en concepto de daños y perjuicios (se sugiere a los expositores trasladar esta penalidad a los contratos con sus respectivos constructores de stands)

**5.9. El stand deberá contar con personal de atención durante el horario público de la muestra indicado en este Reglamento. A estos efectos, 15 minutos antes de cada apertura deberá estar presente dicho personal. El C.O. comprobará esta obligación del expositor. Ante el incumplimiento se aplicará la siguiente sanción: desde una multa de U\$S 50 por m2 de stand hasta la clausura definitiva del mismo.**

**5.10.** Si a la fecha establecida para la inauguración de la exposición se adeudaran importes por servicios adicionales y/o cualquier otro concepto, las autoridades de **Altfuels México 2017**, podrán disponer la clausura de stand sin indemnización ni reintegro alguno, hasta que dichos importes hayan sido cancelados.

**5.11.** A cada cuota no pagada en término se le aplicará un recargo punitivo y por gastos administrativos establecidos por el C.O.

## 6 Cesión del espacio

El expositor no podrá ceder, donar, vender, alquilar, transferir ni compartir el **stand** adjudicado ni parte del mismo sin la previa autorización por escrito del C.O.

## 7 Asesoramiento

El C.O. de **Altfuels México 2017**, está a disposición del expositor para asesorarlo en todo lo concerniente a su participación, aspectos reglamentarios, etc. Las consultas deben efectuarse a través de E-mail: [info@altfuelscg.com](mailto:info@altfuelscg.com). Toda la información actualizada del evento se encuentra disponible en la web oficial: [www.altfuelsmexico.com](http://www.altfuelsmexico.com)

## 8 Modificaciones, aplazamiento, anulación

El C.O. se reserva el derecho de modificar, cuando lo considere necesario, las fechas y horarios de la exposición como asimismo los planos originales o previstos de distribución de los stands para mejor desenvolvimiento del evento sin que ello dé lugar a indemnización alguna para el expositor. Asimismo en caso fortuito o de fuerza mayor, que tenga como consecuencia la anulación del evento, se devolverán las sumas abonadas por los expositores, previa deducción a prorrata de los gastos efectuados, sin indemnización alguna. Se considera fuerza mayor todo acontecimiento más allá de cualquier razonable control del C.O. por lo cual está imposibilitado de prevenirlo no obstante haber procedido con razonable diligencia. Asimismo se considera fuerza mayor el hecho que, no obstante, haberse contratado el espacio correspondiente para el desarrollo del evento su detentador (WTC, CDMX) no permita su utilización por una causa no atribuible a su propia decisión en la fecha acordada o difiere su realización para una fecha que el C.O. no considere adecuada.

## 9 Excepciones, modificaciones

En casos excepcionales las autoridades de la feria se reservan el derecho de efectuar las actualizaciones y modificaciones al presente Reglamento, y autorizaciones no previstas en el mismo, que a su mejor saber y entender consideren conveniente para el mayor éxito de la muestra.

## 10 Obligaciones

**10.1.** Todas las estipulaciones establecidas en el reglamento general, boletines informativos, comunicados técnicos, solicitudes, plan de tiempos, planos, superficies y precios, son de cumplimiento obligatorio; si por cualquier razón el expositor incurriera en el incumplimiento total o parcial de las mismas, ello faculta a **Altfuels México 2017** para que, sin necesidad de interpelación alguna, dé por terminada la relación contractual, quedando las sumas percibidas hasta el momento a beneficio de **Altfuels México 2017** y a exigir el total del resto adeudado sin perjuicio del derecho a retención que podrá ejercer sobre los materiales y elementos que ocupen el **stand** utilizado hasta el pago total de las sumas reclamadas. El fuero competente y lugar de ejecución es CDMX, México.

**10.2.** Dado que la Exposición no posee franquicias especiales, la comercialización de cualquier producto debe hacerse respetando la totalidad de las disposiciones de salud pública, de identificación de mercadería, de comercio, impositivos, I.V.A., etc. que son de corriente aplicación.

**10.3** Los expositores tienen la obligación de contratar servicios únicamente con los proveedores autorizados por WTC, CDMX, detallados en el Manual del Expositor.

## 11 Publicidad

**11.1.** Los expositores no podrán realizar publicidad fuera de su stand, dentro de la exposición.



**11.2.** En el stand de cada expositor no se podrá publicitar productos y/o servicios de terceros que no intervengan en la muestra, ni proveedores de elementos componentes de los productos de ese expositor. (Los fabricantes podrán anunciar a sus distribuidores exclusivos y/u oficiales, en la forma que el C.O. indicará oportunamente).

**11.3.** Los equipos de sonido (radios, televisores, audiovisuales, etc.) que se instalen en funcionamiento permanente o de demostración, deberán operar acústicamente aislados, no debiendo exceder los 20 dB (A) decibeles el nivel de presión sonora medido a 1 metro del perímetro del stand.

Los expositores no podrán propalar ninguna clase de música sin acreditar previamente el cumplimiento de las disposiciones pertinentes de las leyes locales. Las empresas expositoras asumen la total responsabilidad por los pagos que deben efectuarse a entidades designadas por dicha ley por la reproducción de música en sus respectivos stands.

**11.4.** Toda forma de publicidad dentro del stand, es libre, siempre que su contenido no suponga infracción a las disposiciones vigentes y que se adecue a lo establecido en el Reglamento General de la Exposición.

**11.5** Micrófonos inalámbricos no deben ser utilizados sin autorización. Contacte al Coordinador Técnico para su permiso.

## **12.A Seguros – Consideraciones Generales**

**12.A.1.** El expositor será beneficiado con las siguientes cláusulas de seguro tomadas por el organizador: Seguro de responsabilidad civil y contra incendio por daños y perjuicios ocasionados a terceros en sus personas y bienes que se encuentren en las instalaciones del WTC. El expositor será el único responsable por los daños y perjuicios causados a su personal, a visitantes de la muestra que se encuentren dentro de su stand y/o a sus cosas o a bienes de cualquier naturaleza por robo, hurto, incendio, rayo, tempestad, explosión, granizo, penetración de agua, humedad, inundaciones y goteras, por accidentes, por conmoción civil, por sabotaje; y otras causas cualesquiera sea su origen y procedencia, y será asimismo responsable por los daños y/o perjuicios personales ocasionados dentro y fuera del stand por su personal y/o por las cosas de que se sirve o que tiene a su cuidado. En consecuencia el expositor está obligado a asegurarse contra todos los riesgos antes previstos.

**12.A.2.** Las autoridades de **Altfuels México 2017** trasladarán a los expositores el monto de los deterioros que sus constructores de stands, camiones y/o fletes de sus empresas y los que por su cuenta o por cuenta de los constructores de stands, causen a las instalaciones tanto fijas y/o provisionales de WTC, CDMX y/o suministradas por la exposición.

**12.A.3. Altfuels México 2017** no se hace responsable por los daños que puede producir al expositor las posibles deficiencias de las instalaciones de luz y fuerza motriz, desagües, etc.; este está obligado a colocar dispositivos de protección y seguridad para los equipos expuestos. Tampoco se hace responsable si por cualquier hecho y/o evento al que sea ajeno, se produjera la interrupción de estos servicios.

**12.A.4. Altfuels México 2017** establecerá personal de vigilancia general, responsable del orden y de la atención de imprevistos, no siendo responsables de los robos y hurtos que se produzcan dentro de los stands. Durante las horas de cierre al público no podrá permanecer adentro del recinto de la muestra otro personal que el de vigilancia citado, y el personal de dependencia del expositor que cuente con autorización escrita del C.O.

**12.A.5.** La exposición no se hace responsable por la anulación y/o deficiencia en los suministros efectuados por terceros a través del WTC, CDMX.

**12.A.6. El expositor deberá sacar cualquier cobertura suplementaria que considere apropiada.** En cualquier caso, el expositor se compromete a incluir en la cobertura de seguro suplementaria una cláusula en la cual la compañía de seguros renuncia a todo recurso de acción contra el centro de exposiciones y el organizador, y en incumplimiento deberá indemnizarlos de cualquier acción que se lleve contra ellos. Habiendo notado lo expuesto arriba, el expositor (por su cuenta y la de sus agentes, empleados o asistentes) en cualquier caso libera al organizador de cualquier responsabilidad por pérdida o daño que por cualquier razón ocurriera en el área de exposición asignada, y durante el montaje y desmontaje del área asignada, y con respecto a cualquier cosa situada en el mismo, y acepta la responsabilidad por cualquier daño causado a terceros por el manejo del espacio de exposición y por cualquier cosa situada en el mismo y que no está cubierta en los términos indicados arriba o por cobertura de seguro adicional sacada por el expositor mismo. El organizador no aceptará responsabilidad por daños consecuentes, daños a la imagen, pérdida de ingresos, etc.

## 12.B Póliza de Seguro Obligatoria para el Expositor

**12.B.1** El expositor debe contar con una póliza de Responsabilidad Civil para cubrir los daños que pudieran provenir de sus actividades y omisiones (incluidas las actividades y omisiones de su personal dependiente y no dependiente, asesores, directivos, invitados, etc.) durante todo el plazo de duración del evento incluyendo el período de armado y desarmado y todo otro período que permanezcan en el Predio Ferial.

**12.B.2** Asimismo, será condición esencial para el ingreso al evento que los expositores, su personal y los proveedores que estos contraten acrediten que tales personas cuentan con cobertura por **Seguro por Accidentes Personales o Cobertura ARL** por accidentes de trabajo. A tales fines, 96 hs antes de la entrada del personal se deberá contar con los certificados de cobertura de las Aseguradoras respecto del Seguro de Accidentes Personales o los certificados de cobertura de la ARL con el listado del personal afectado por cada empleador, de donde surja la renuncia de repetición a favor del comité organizador.

**12.B.3 Esta póliza de seguro es obligatoria para todos los expositores en WTC, CDMX. El expositor tendrá a su cargo la verificación de la efectiva contratación y vigencia de los seguros arriba mencionados.**

**12.B.4** A efectos de dar cumplimiento con las disposiciones y requerimientos de WTC, CDMX para el ingreso al predio, se encuentra a disposición de aquellos interesados la Compañía de Seguros Oficial del evento:

GMX - Grupo Mexicano de Seguros S.A. de C.V.

Tecoyotitla 412, Edificio GMX,

Col. Ex Hacienda de Guadalupe Chimalistac,

Delga. Álvaro Obregón, México D.F. 01050

Tel. (55) 5480.4000 y 01.800.718.8946

[informacion@gmx.com.mx](mailto:informacion@gmx.com.mx)

## 13 Limpieza

**13.1 Altfuels México 2017** dispondrá de personal de limpieza del recinto general de la exposición. La limpieza de cada uno de los stands estará a cargo de los expositores que se obligan a:

**a)** Mantener los stands en impecables condiciones durante el horario de apertura al público.

**b)** Realizar la limpieza de los stands durante todos los días una hora antes de la apertura de la exposición al público visitante.

**c)** Arrojar los desperdicios en los depósitos comunes y en ningún caso en pasillos.

Las autoridades de **Altfuels México 2017** se reservan el derecho de clausurar el stand que a su juicio no cumpla con estas condiciones.

**13.2.** El horario de ingreso a la muestra para limpieza y reponer los productos destinados a la exhibición y los necesarios para el mantenimiento o funcionamiento del stand, será únicamente el que oportunamente comunique el C.O. Cualquier excepción al mismo deberá ser autorizada por escrito por las Autoridades de **Altfuels México 2017**.

**13.3.** WTC, CDMX se encargará de la limpieza y remoción de basura de todas las áreas perimetrales al evento (lobbies, recepciones, oficinas de comité, etc.) y en cada unidad de sanitarios.

**13.4.** Los servicios de limpieza general dentro del evento (pasillos y áreas comunes dentro del mismo) son incluidos.

**13.5.** El expositor es responsable y tomará las medidas para hacer que se remuevan bultos, cajas, herramientas, etc. del interior del salón de WTC, CDMX cuando menos 3 horas antes del inicio del evento para permitir la limpieza de esta área.

**13.6** Concluido el evento, el expositor es responsable de retirar la basura y los materiales de desecho y depositarlos en el área de contenedores. En caso contrario personal de WTC, CDMX realizará esta labor, cobrando al expositor los gastos que por este concepto se generen.

**13.7.** El servicio de limpieza personalizado para los stands debe ser requerido a WTC, CDMX a través del formulario correspondiente al final del manual.

## 14 Horario

El jueves 6 y el viernes 7 de abril, la exposición abre al público a las 09:00 hs. y cierra a las 20:00 hs.

## 15 Credenciales

**15.1.** La exposición entregará a los expositores una credencial de "Expositor". Cada credencial es válida para una persona, sin limitación de ingresos. La cantidad de credenciales de "Expositor" por stand es ilimitada y a consideración de la empresa expositora. Tanto expositores como sus visitantes pueden ser pre-acreditados on line en el sitio oficial del evento ([www.altfuelsmexico.com](http://www.altfuelsmexico.com)) para acelerar el ingreso a la muestra o in situ en el área destinada a tal fin. Las credenciales de Expositor estarán a su disposición en el Área de Registros del evento situada en el ingreso principal de la muestra: Filadelfia, S/N, piso 1, Col. Nápoles, Del. Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03810 .

**15.2.** La exposición entregará a las empresas expositoras credenciales de **"Montaje y Desarme"**. Cada credencial es válida para una persona y sin límite de ingreso durante los días y horarios de montaje y desarme de la exposición.

**El expositor recibirá por mail la credencial correspondiente, la cual deberá imprimir y tener a disposición durante todo el periodo de armado, evento y desarme.** El personal de construcción de stands debe presentar esta credencial en el acceso general a la zona de carga y descarga (andenes), mostrar una identificación e informar qué stand va a armar.

**15.3.** Las credenciales indicadas se entregarán al expositor una vez satisfecha la totalidad de las condiciones establecidas en el presente Reglamento y cancelados los pagos por todo concepto.

**15.4.** Los expositores y su personal están obligados a permitir el examen de los bultos y/o vehículos.

**15.5.** En los periodos de montaje y desarme de los stands, los vehículos podrán permanecer dentro de la Exposición el tiempo indispensable para carga y/o descarga en los lugares que las Autoridades de **Altfuels México 2017** determinen para tal fin.

**15.6.** Las credenciales son personales. El uso indebido de las mismas, faculta a **Altfuels México 2017** a retirar y prohibir la entrada a la muestra de las personas implicadas en dichas anomalías.

## 16 Estacionamiento

Las áreas destinadas a estacionamiento están limitadas sólo a vehículos y no está permitido usarse como lugares de residencia, ni exhibición o venta de ningún producto. Asimismo, WTC, CDMX ni el C.O. se hacen responsables por pérdidas de objetos dejados u olvidados en el interior de los vehículos, ni por fallas mecánicas, ni por robo parcial.

Toda invasión de área por parte de los expositores de espacios no autorizados en el plano de distribución correspondiente o que hayan quedado establecidos mediante acuerdos escritos, WTC, CDMX se reserva el derecho de desalojar o hacer desalojar dichas áreas sin responsabilidad alguna de su parte.

## 17 Servicio de Internet

Se encuentra a disposición el servicio de conexión a Internet Wi-Fi o por cable a través del formulario de contratación de servicios adicionales al final de este Manual. Servicio exclusivo del WTC.

## 18 Seguridad General

**18.1** Durante las horas de apertura del hall el expositor deberá cuidar su propio stand ya sea directamente o por medio de su personal.

El expositor está obligado a supervisar su stand y espacio de exposición con su propio personal durante el periodo completo de exposición. El expositor es el único custodio de todos los materiales, bienes y muebles en el stand y espacio de exposición durante todo el periodo de exposición (incluido montaje y desmontaje).

Aunque WTC, CDMX y Altfuels Communications Group proveen un servicio de vigilancia general de día y noche dentro del centro de exposición durante la duración de la exposición y periodos de montaje y desmontaje, Altfuels Communications Group y WTC, CDMX quedan exentos de toda responsabilidad por robo y/o daño que sea presentado por el expositor. El expositor será responsable frente a WTC, CDMX y Altfuels Communications Group por cualquier daño, directo o indirecto, que por cualquier razón sea

atribuible a él o al personal trabajando para él (incluyendo daños causados por muebles o por los sistemas montados sea por el expositor o por terceros contratados para tal fin, incluso si han sido inspeccionados por WTC, CDMX).

**18.2** WTC, CDMX cuenta con equipo contra incendio a base de extintores, hidrantes y rociadores en todas sus áreas, los accesos a estos equipos, así como las salidas de emergencia, no podrán ser obstruidos, en ningún caso, por materiales y/o equipo.

**18.3** Queda estrictamente prohibida la introducción y portación de toda clase de armas de fuego, contundentes, eléctricas, aerosoles o punzo cortantes, salvo aquellas que corresponden al personal de seguridad, que se encuentre facultado para ello, debiendo informar con antelación a la Gerencia de Seguridad de WTC, CDMX y teniendo su debida autorización por parte del mismo.

**18.4** La publicidad hablada o realizada por medio de música o altavoces estará regulada por personal de WTC, CDMX para impedir que se pueda molestar a los Expositores o Visitantes. En caso de que por la naturaleza del evento, sea necesario utilizar sonido, la Dirección de Operaciones, verificará que ésta no exceda los 50 decibeles.

**18.5** En las instalaciones de WTC, CDMX quedan estrictamente PROHIBIDOS LOS JUEGOS DE AZAR. Cualquier tipo de juego que se quiera llevar a cabo dentro de las instalaciones de WTC, CDMX, deberá contar con previa autorización por parte del mismo, de otra manera, WTC, CDMX se reserva el derecho de cancelar los juegos (e incluso el mismo evento) que intenten llevar a cabo actividades no autorizadas por y sin responsabilidad alguna de WTC, CDMX.

**18.6** Queda estrictamente prohibido utilizar o exhibir maquinaria, equipo o sustancias peligrosas que sean: corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, nocivas para la salud o inflamables. Asimismo, los globos o similares que se requieran inflar con gas, deberán ser inflados con gas no inflamable y no tóxico, solo así podrá ser permitido su acceso y estancia dentro de WTC, CDMX. Las maniobras de inflado de globos o similares se hará en el área externa.

**18.7** Queda estrictamente prohibido el uso de estufas, parrillas eléctricas así como la generación de humos, vapores o similares, a menos que el evento por su giro así lo requiera, para lo cual, será necesaria la supervisión previa del personal de Seguridad Integral y autorización de la Gerencia de Servicios Operativos de WTC, CDMX por escrito.

**18.8** En ningún momento (montaje, evento o desmontaje) se podrá introducir cualquier clase de animales o mascotas vivas, dependiendo de la naturaleza de la exposición.

**18.9** El expositor acepta que toda actividad desarrollada en WTC, CDMX, estará sujeta a la normatividad vigente y a las políticas Corporativas de Seguridad.

Nota: Cuando las autoridades competentes o WTC, CDMX determinen que existe algún peligro dentro de las instalaciones o evento, lo comunicarán al expositor para que se elimine o mitigue dicho riesgo. La exposición o evento no podrá ser inaugurado y/o continuar en tanto persista ese riesgo.

En caso de considerar la necesidad de contratar el servicio de Seguridad Adicional para su stand, el mismo debe ser requerido a WTC, CDMX con 10 días de anticipación. El formulario de servicio se encuentra al final de este Manual. El mismo es exclusivo del WTC.

## 19 Invitaciones

**19.1** La organización proveerá las tarjetas de invitación electrónicas para que el expositor pueda reenviarlas a quienes considere.

**19.2** Las únicas invitaciones aceptadas por los controles de puerta para permitir el acceso a la muestra, serán las oficiales emitidas por **Altfuels México 2017**.

No tendrán validez otras invitaciones o credenciales que puedan ser impresas por los expositores o terceros.

## 20 Accesos a WTC, CDMX

Dirección: Filadelfia, S/N, piso 1, Col. Nápoles, Del. Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03810  
+52 (55) 9000 9117 /9000 9717

Acceso a montadores: El acceso para el área de andenes es por la calle Dakota. Queda prohibido ingresar por los accesos principales (puertas de cristal de Filadelfia y Dakota), escaleras mecánicas o elevadores del área de lobby.

## 21 Control

**21.1.** Las normas del presente reglamento son de cumplimiento obligatorio. Las autoridades de **Altfuels México 2017** podrán observar, corregir por cuenta del expositor, prohibir y/o clausurar los stands que no se ajusten a estas normas.

**21.2.** Se define como "stand", el espacio indicado en planos con su correspondiente numeración.

**21.3.** A todos los efectos identificatorios del expositor (señalización, catálogos de expositores, etc.) se le adjudicará un número de stand arrendado por el expositor. **Altfuels México 2017** emitirá comunicados técnicos complementarios de estas normas, los cuales serán oportunamente publicados en los boletines informativos, por lo que se recomienda a los expositores, trasladar esa información a los respectivos proyectistas constructores de stands. Dichos comunicados son de pleno cumplimiento al igual que las presentes normas de stands.

## 22 Presentación de planos y Dirección Técnica

**22.1** Todos los planos deben ser aprobados por el Coordinador Técnico. Fecha Límite: **15/03**. Los expositores deberán presentar al Intendente a cargo de la Dirección Técnica dos copias de planos en escala 1:20 o 1:50, cada copia con una elevación y una planta de stands (no perspectiva), deberá también figurar claramente el nombre de la empresa expositora, número del stand y el nombre, domicilio y teléfono del constructor del stand.

**22.2** Ningún elemento podrá exceder los límites del stand a ninguna altura.

**22.3** Altura de las estructuras: La altura estándar es de 2.5 metros. La misma aplica también a carteles y decoración. El expositor podrá ser exceptuado de esta medida estándar si contacta al Coordinador Técnico para su aprobación. Ningún trabajo de construcción debe iniciarse hasta que esta autorización sea emitida. WTC, CDMX tiene el derecho de exigir el desarme de la estructura si el permiso no fue otorgado. **Altura máxima de ingreso 4 m.**

**22.4** Ubicación de máquinas: Las máquinas de pie de cualquier tipo deben ubicarse separadas entre sí 1m., como mínimo, sin excepción. Las máquinas en funcionamiento, o de gran volumen, deberán tener una separación proporcional a sus tamaños que permita el libre desplazamiento de sus elementos móviles, la seguridad de sus operarios y el público, y la apreciación de sus partes. Esta separación está sujeta a la aprobación del C.O. Las máquinas en funcionamiento deberán estar retiradas, como mínimo 0,80 m. del frente del stand

**22.5** Mostradores: Los frentes de mostradores de atención deberán quedar a una distancia mínima de 0,80 m. respecto del frente del stand

### **Coordinador Técnico:**

*COORDINADOR TÉCNICO - STANDS ARMADO BÁSICO – STANDS DE DISEÑO*

**Sra. Luz Ma. Rico B.**

GRUPO SCH Exposiciones

José María Castorena 91 Nivel 2 - Col. Cuajimalpa, México, D.F. 05000

**Tel:** + (52-55) 2163- 5940 - **Fax:** + (52-55) 2163- 5938

[lrico@gposch.com](mailto:lrico@gposch.com)

[www.gposch.com](http://www.gposch.com)

## 23 Montaje y Desmontaje.

**23.1.** Durante los periodos de armado y desarme, las salas de exposición deben ser consideradas un sitio de construcción. Ustedes (constructor de stand/ expositor) son los responsables por el entorno de trabajo y de la protección contra incendios en el área. Esto significa que se deben tomar las medidas necesarias para protegerse a sí mismo y a otros constructores de stands y expositores de los riesgos de accidentes.

**23.2.** El uso de un período de construcción más extenso para armado o desarme requiere la aprobación del predio y será cobrado por hora adicional. Si usted desea comenzar su armado antes del horario oficial, por favor contáctese con el Coordinador Técnico.

**23.3.** El acceso se permitirá sólo en las fechas y horarios indicados en el contrato. Antes del inicio del evento, el Coordinador Técnico asignará un tiempo específico a cada uno de los vehículos pertenecientes a los expositores participantes en el evento para las operaciones de carga y descarga de las maniobras.

**23.4.** No está permitido a nadie menor de dieciocho años permanecer en las salas durante el período de armado o desarme. No está permitido fumar en ninguna de las salas del predio.

**23.5.** No se permitirá el acceso a ningún tipo de carga (cajas, paquetes, muebles, equipo, etc.) a través de cualquier otra puerta que no sea la que está asignada para este propósito, como tampoco durante el horario de la exposición.

**23.6.** Durante el montaje y desmontaje, todo el personal deberá portar visiblemente su documento de identificación, su credencial de montaje, el equipo de seguridad necesario y su certificado de cobertura laboral.

**23.7.** Procedimiento para descargar: Inmediatamente después de ubicar el vehículo en el área de maniobra, el personal de montaje deberá proceder a realizar la descarga, depositando los materiales en el lugar indicado para después, una vez retirado el vehículo, proceder a transportar sus materiales al interior de WTC, CDMX. Por ningún motivo se permitirá la permanencia de un vehículo en el área de maniobras si no hay personal realizando la descarga y seguridad del evento. De otra manera, se aplicará una pena convencional directamente proporcional al tiempo que se estacionen los vehículos en dicha zona.

**23.8.** WTC, CDMX ni el C.O. se hacen responsables por pérdidas de objetos en el interior, ni fuera de los vehículos estacionados en el área de maniobras, ni por daños causados a estos por motivo de colisión, incendio, fenómenos naturales, terremoto, huracanes o cualquier otra causa o hecho de naturaleza análoga.

**23.9.** Solamente se permitirá el acceso de vehículos a las áreas de exposición de los contratistas del organizador, previa autorización de WTC, CDMX, con el propósito de cargar o descargar. Bajo ninguna circunstancia podrá permanecer estacionado ningún vehículo en el área de exposiciones y sólo podrán permanecer dichos vehículos en el caso de que formen parte Integral de la exposición y en este caso, deberán contener en el tanque sólo el combustible de reserva y por ningún motivo harán funcionar el motor dentro de las instalaciones. Los equipos de combustión interna que formen parte de la exhibición no podrán ser puestos en funcionamiento.

**23.10.** Los vehículos tipo montacargas destinados a maniobras y/u operación dentro de las instalaciones, deberán ser autorizados por WTC, CDMX, observando principalmente que usen llantas neumáticas, que su motor se encuentre en buenas condiciones de funcionamiento y que no tiren aceite o ningún otro líquido. En caso de requerir abastecimiento de combustible, éste deberá hacerse en el área de maniobras, antes o después del evento.

**23.11.** Durante las maniobras de montaje y desmontaje, está prohibido fumar e ingerir cualquier tipo de bebidas alcohólicas así como el acceso a menores de edad en las áreas de maniobras.

**23.12.** El movimiento de materiales, mercancías, maquinaria o cualquier otro producto o equipo, deberá hacerse con el máximo cuidado para proteger el piso de WTC, CDMX, evitando arrastrar o jalar los artículos que puedan afectar o dañar el piso.

**23.13.** Durante las maniobras de montaje y desmontaje, queda prohibido bloquear los accesos al área de carga, así como las salidas de emergencia, con cajas, mercancías, materiales, o cualquier otro producto o equipo.

**23.14.** Vehículos a motor: Los vehículos no pueden ser conducidos hacia dentro de los salones. Todas las actividades de transporte interno - trabajo de carga y montacargas, dentro del área de la exposición debe ser tratada con nuestro propio departamento de transportes en WTC. Está prohibido encender motores dentro y fuera de los salones.

**23.15. IMPORTANTE:** Le reiteramos que debe ponerse en contacto con el Coordinador Técnico para asignarles los horarios para ingreso de vehículos, maquinarias y/o equipos.

**23.16. Desmontaje:** Los expositores están obligados a retirar sus productos, a desarmar y retirar sus stands y a devolver el espacio, en iguales condiciones a las recibidas, dentro del plazo establecido entre las 20:00 hs. del viernes 7 de abril y las 12 hs. del sábado 8 de abril. No se podrá desarmar el stand -bajo apercibimiento de aplicar las sanciones que imponga el C.O. - antes de finalizado el horario de la muestra. Los deterioros producidos en instalaciones se repararán con cargo del Expositor. Los expositores no están autorizados a realizar reparaciones de ninguna clase.

## **24 Construcción de Stands**

**24.1.** Los expositores son responsables por todos los equipos rentados durante el evento.

**24.2.** Los expositores y los constructores de stands deben contar con seguro por responsabilidad civil.

**24.3.** Menores de 18 años no están autorizados a ingresar durante el periodo de armado y desarme de stands, incluso acompañados de un adulto.

**24.4.** No está permitido fumar dentro del predio.

**24.5. La resistencia del piso en el área de exposiciones es de 1.5 ton/m2.** Toda maquinaria y/o equipo pesado deberán estar apoyados sobre cojinetes de hule o algún otro material similar que amortigüe y proteja el piso y **deberían contar con la autorización por parte de la Gerencia de Servicios Operativos de WTC, CDMX, enviando para ello peso, dimensiones, puntos de apoyo, etc.**

**24.6.** Queda terminantemente prohibido colocar cables, cableado eléctrico u otros similares que pueden ser considerados una fuente de peligro en los pasillos y áreas comunes, tanto en el suelo como por encima.

**24.7.** Dentro de las instalaciones de WTC, CDMX, no está permitido hacer trabajos de herrería, usar sierras, pistolas de aire, spray, etc., así como utilizar productos que afecten al medio ambiente. Los tiempos de montaje no están destinados a la construcción integral de los stands, y/o aquellos elementos de decoración en las Instalaciones, por lo tanto las adecuaciones en el montaje se limitarán a detalles de ajustes en el armado y construcción de dichos elementos.

**24.8.** El expositor y su contratista de servicios son los responsables de quitar todas las marcas y residuos dejados en el piso por materiales usados para el montaje de espacios de la exhibición o con algún otro propósito. Si fuera necesario el uso de líquidos especiales, estos no deberán dejar huella alguna.

**24.9.** Sólo está permitida la fijación de alfombras al piso mediante cintas autoadheribles de doble cara. Está prohibido aplicar o poner pegamentos o cualquier otro material directamente sobre el piso, superficies pintadas, señalamientos o cristales que formen parte del Inmueble. Si el expositor y/o su contratista no quitan cualquier material que hayan colocado, se le hará un cargo al expositor para cubrir el costo de mano de obra y materiales que se requieran para removerlos. Dicho cargo será evaluado dependiendo del caso en particular.

**24.10.** No está permitido a los expositores, colgar o sujetar objeto alguno de la estructura del techo, ni amarrar de las columnas, clavar, atornillar, perforar ni pegar nada sobre el piso, muros, plafones, columnas u otras instalaciones que formen parte de WTC, CDMX.

**24.11.** Los pisos no deben ser pintados o sujetos a daño alguno. **Los salones Maya 1+2 cuentan con alfombra permanente, cualquier daño generado en la misma se cargará al expositor.**

**24.12.** Es obligación del expositor desalojar en su totalidad el área. Los materiales, equipos y/o cualquier objeto dejado, olvidado y/o abandonado en WTC, CDMX durante los periodos de montaje, evento y desmontaje, serán retirados del recinto, cubriendo el expositor los gastos que resulten por su traslado y almacenaje.

**24.13.** Cualquier daño causado al inmueble en sus instalaciones, así como el robo y/o daño a cualquier equipo dentro del área asignada al expositor, será responsabilidad del mismo, quien cubrirá los cargos y/o acatará las medidas que resulten de estas acciones.

**24.14.** Es responsabilidad exclusiva del expositor, el estricto cumplimiento del presente reglamento, por lo que su incumplimiento originará la prohibición total de las maniobras de carga y descarga del evento.

**24.15.** No se permite utilizar la parte trasera de los stands para almacenar cajas, solventes, material eléctrico, maquinaria, embalajes, o cualquier otro material inflamable o combustible.

**24.16.** Los stands deberán estar colocados de tal manera que no obstruyan las salidas de emergencia, cortinas de carga a los andenes e hidrantes.

**24.17.** Si se utilizan tribunas, templete, estructuras temporales o stand con doble altura, se deberá contar con carta de responsabilidad estructural, emitida por un director responsable de obra

## **25 Protección contra incendios**

**25.1 Llama:** Como la luz de velas o similar, no se permite en WTC, CDMX.

**25.2 Trabajos con calor:** significa cualquier procedimiento que implique el uso de las llamas, o que da lugar a chispas, o implica soldadura, corte, amolado o cualquier otro trabajo con herramientas que cause calentamiento. Los trabajos con calor no se permiten en WTC, CDMX incluso durante el período de construcción sin la correspondiente autorización de la persona a cargo de los permisos, que determinara su factibilidad.

**25.3 Pirotecnia y humo:** Todo uso de fuegos artificiales o generadores de humo máquinas/objetos está estrictamente regulado en WTC, CDMX y en ningún caso se permite sin el permiso escrito del Director de Seguridad. Productos pirotécnicos no deben ser utilizados en una reunión o acto con público celebrado en interiores, sin el permiso de la autoridad competente.

## 26 Iluminación y Energía Eléctrica

**26.1** El consumo eléctrico y la conexión a **110 V** están incluidos. Las instalaciones adicionales de energía tienen un costo extra, calculado sobre capacidad instalada y no sobre consumo. Las conexiones superiores las cobran. Esto debe ser solicitado y abonado a WTC, CDMX. **WTC, CDMX exclusivamente realizará todas las instalaciones eléctricas requeridas durante el evento. Dichas instalaciones comprenderán desde los tableros del recinto hasta el pie de stand, incluyendo suministro eléctrico, mano de obra y material. ESTO DEBE SER REQUERIDO A TRAVÉS DEL FORMULARIO CORRESPONDIENTE AL FINAL DE ESTE MANUAL.** Cualquier solicitud adicional ó especial de carga ó energía queda sujeta a la aprobación por parte de WTC, CDMX. Por favor proporcione un plano indicando el lugar donde debe ser colocado el ítem que desee. No se olvide de indicar el número de su stand. **El expositor será responsable de informar a WTC, CDMX sus requerimientos eléctricos con anticipación.**

**26.2** La red eléctrica de WTC, CDMX es de **110 V**. La red eléctrica se habilitará a más tardar el día anterior a la exposición hasta una hora después de la hora de cierre de la última jornada. Si usted requiere un suministro de electricidad en otros momentos, por favor dar notificación.

**26.3** Deje un espacio libre de por lo menos 1 metro en la parte delantera de cada caja/armario de distribución de empalmes.

**26.4** Ningún trabajo de instalación se puede llevar a cabo con el equipo activo. En caso de daños en el sistema de distribución de electricidad o los aparatos conectados a través de una conexión no autorizada, una reclamación por daños y perjuicios se hará contra el expositor en cuestión.

**26.5** Rieles de iluminación deben ser fijados firmemente a no menos de 2,2 metros sobre el suelo y deben estar equipados con tapas finales.

**26.6** Accesorios y otros aparatos/equipos hechos de material conductor siempre deben estar conectados a tierra. Todos los trabajos de instalación eléctrica en los stands debe llevarse a cabo por contratistas autorizados y exclusivos del WTC.

**26.7** Con el fin de evitar niveles de ruido excesivos al instalar vías de iluminación, deben ser utilizados mazos de goma o herramientas similares.

**26.8** En el caso de una instalación eléctrica dañada o defectuosa, informe inmediatamente a nuestro Coordinador Técnico o al Centro de Servicio.

**26.9** Por favor apague todos los interruptores de iluminación al finalizar el día.

**26.10** En la instalación de los artefactos debe cuidarse que los mismos no causen molestias al público, ni a los stands circundantes.

**26.11** No se permite la colocación de artefactos de iluminación sobre pisos o al alcance del público sin algún elemento de protección que evite el contacto con éste.

**26.12** Los carteles luminosos o decoraciones con tubos de neón, que se ubiquen al alcance del público, se deben colocar detrás de paneles de vidrio, acrílico o cualquier otro elemento que evite efectivamente el contacto con el público.

**26.13** El cableado del stand no podrá en ningún caso colgar de la estructura y/o columnas, debiendo ser conducido en forma oculta por canalizaciones adecuadas del propio sistema de mamparas y/o quedar debidamente señalizado y protegido debajo de la alfombra. Los cables deberán ser sin uniones o empales, utilizándose para el efecto cajas de distribución. Está estrictamente prohibido subirse o circular por la estructura de WTC, CDMX a personal ajeno a éste, de ser así se sancionará cerrando el stand.

**El expositor deberá estar consciente de que las instalaciones eléctricas, hidro-sanitarias, de aire comprimido, voz y datos, se entregan dentro del stand sacándose del registro disponible más próximo a la ubicación solicitada, con la posibilidad de invadir pasillos u otros stands.**

**26.14** WTC, CDMX se reserva el derecho de desconectar y retirar aquellos aparatos, focos, lámparas, spots u otro de cualquier índole, de los módulos que previamente no hayan hecho su solicitud de ampliación de la capacidad instalada. Esto es, sin otro objeto más que el de proteger las instalaciones del evento contra calentamientos innecesarios por cargas no previstas y el de asegurar el suministro eléctrico a cada expositor.

**26.15** Si no se cumpliera con lo anterior, WTC, CDMX se reserva el derecho a energizar el stand.



## 27 Elementos provistos para Stands de Armado Básico

**27.1** El stand de armado básico consiste en paredes posteriores y laterales a 2.5 de altura, alfombra, cartel del expositor con nombre de la empresa, 1 escritorio, 3 sillas, 1 basurero, 1 lámpara tipo spot cada 3 m2 conexión incluida (**110W**).

**27.2** No se puede agujerear, atornillar, ni clavar con elementos de ningún tamaño. Los paneles dañados se cobrarán al expositor.

**27.3** En todos los casos las medidas de los stands están tomadas de eje a eje de las medianeras.

A pesar de encontrarse los stands divididos por paneles con medidas fijas, se recomienda a los expositores a trabajar en el diseño de sus stands con márgenes de seguridad en las dimensiones de los elementos y verificar en obra las medidas exactas del stand utilizado.

**27.4** Cartel de expositor: uniforme en tamaño y tipo de letra con el nombre del expositor. El expositor debe confirmar al C.O. el nombre exacto con el que desea que se mencione a su empresa.

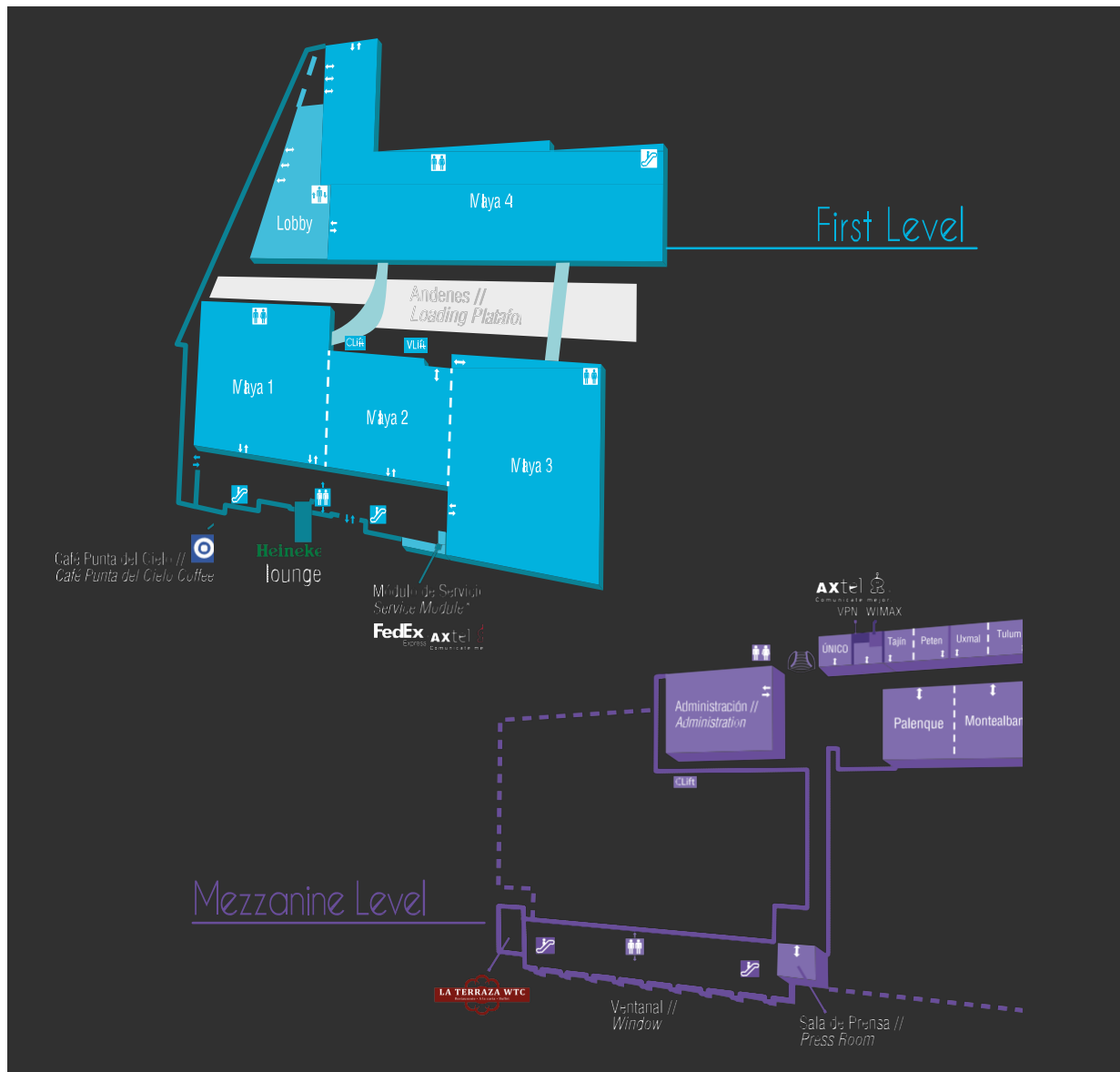
**27.5** Los paneles tienen una división del poste de aluminio y sobresale aprox. 1 centímetro con respecto al panel (no liso). Para pegar gráficos en los paneles y que se vean los postes las imágenes deben de ser de 0.96 x 2.41 metros de alto.



## 28 Plan de tiempos

Fecha	Horario	Descripción
5 de abril	desde 00:00 hasta 24:00	<b>Montaje de Stand</b>
6 de abril	desde 00:00 hasta 07:00	
6 de abril	desde 09:00 hasta 20:00	<b>Apertura al Público</b>
7 de abril	desde 09:00 hasta 20:00	
7 de abril	desde 20:01 hasta 24:00	<b>Desarme de Stand</b>
8 de abril	desde 00:01 hasta 12:00	

## 29 PLANO GENERAL DE WTC, CDMX.





**ENVIAR ORIGINAL A :**  
GRUPO SCH EXPOSICIONES  
José Ma. Castorena 91, Nivel 2  
Cuajimalpa México, D.F. 05000  
Tel.: (52-55) 2163-5940  
Fax.: (52-55) 2163-5938  
lrico@gposch.com  
www.gposch.com

## RENTA DE MOBILIARIO

ESTA FORMA DEBERÁ SER ACOMPAÑADA CON EL PAGO  
CORRESPONDIENTE DE LO CONTRARIO, NO SE TOMARÁ EN CUENTA

STAND No. : \_\_\_\_\_

PRECIOS INCLUYEN IVA Y SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO FORMAS RECIBIDAS DURANTE MONTAJE ESTARAN SUJETAS A DISPONIBILIDAD	ANTES FECHA LÍMITE	DESPUÉS FECHA LÍMITE	CANTIDAD	IMPORTE
ALFOMBRA : METRO CUADRADO ROJA ( ) AZUL ( ) GRIS ( )	\$ 130.00	\$ 160.00		\$
PARED MODULAR BLANCA: METRO LINEAL (2.50 M.H.)	\$ 470.00	\$ 570.00		\$
PARED MODULAR BLANCA: METRO LINEAL (1.00 M.H.)	\$ 325.00	\$ 390.00		\$
PARED MODULAR BLANCA: METRO LINEAL (3.50 M.H.)	\$ 670.00	\$ 810.00		\$
½ PARED MODULAR BLANCA Y ½ VIDRIO: METRO LINEAL	\$ 1,000.00	\$ 1,200.00		\$
PARED MODULAR DE ACRÍLICO: METRO LINEAL (2.50 M.H.)	\$ 1,730.00	\$ 2,070.00		\$
PUERTA MODULAR CON CHAPA	\$ 930.00	\$ 1,120.00		\$
ANTEPECHO: METRO LINEAL (0.30 M. DE ALTURA)	\$ 270.00	\$ 330.00		\$
RÓTULO INSTITUCIONAL SOBRE ANTEPECHO	\$ 310.00	\$ 370.00		\$
2. BANCO PARA MOSTRADOR BLANCO DE 0.73 M.H.	\$ 200.00	\$ 240.00		\$
6. SILLA NEGRA	\$ 200.00	\$ 240.00		\$
10. SILLÓN VERSALLES COLOR MIEL (0.53 A x 0.55 F x 0.80 M.H.)	\$ 480.00	\$ 580.00		\$
15. SILLA TIPO BAR	\$ 530.00	\$ 635.00		\$
18. TABURETE (0.39 A x 0.39 F x 0.42 M.H.) CHOCOLATE ( ) BLANCO ( )	\$ 325.00	\$ 390.00		\$
20. BUTACA (0.52 A x 0.62 F x 0.70 M.H.) NEGRA ( ) BLANCA ( )	\$ 480.00	\$ 580.00		\$
26. ESCRITORIO SCH (0.60 x 1.20 x 0.74 M.H.)	\$ 730.00	\$ 870.00		\$
27. MESA TIPO “C” GRANDE ESMALTE BLANCO (0.60 A x 1.00 L x 0.75 M.H.)	\$ 870.00	\$ 1,040.00		\$
28. MESA TIPO “C” CHICA ESMALTE BLANCO (0.60 A x 0.65 L x 0.40 M.H.)	\$ 460.00	\$ 560.00		\$
29. MESA REDONDA NEGRA (0.90 DIAM. X 0.75 M.H.)	\$ 1,065.00	\$ 1,275.00		\$
30. MESA SCH REDONDA BLANCA (0.90 DIAM. X 0.75 M.H.)	\$ 1,000.00	\$ 1,200.00		\$
32. MESA TIPO BANQUETE SIN PAÑO (0.60 L x 1.83 A x 0.75 M.H.)	\$ 460.00	\$ 560.00		\$
33. MESA TIPO BANQUETE CON PAÑO (0.60 L x 1.83 A x 0.75 M.H.)	\$ 590.00	\$ 710.00		\$
35. MESA TIPO BAR 1.00 M	\$ 1,140.00	\$ 1,375.00		\$
37. MOSTRADOR SCH BLANCO (0.50 A x 1.00 L x 1.00 M.H.)	\$ 1,065.00	\$ 1,275.00		\$
38. MOSTRADOR SCH BLANCO CON PUERTA (0.50 A x 1.00 L x 1.00 M.H.)	\$ 1,330.00	\$ 1,600.00		\$
39. CÓMODA CHICA ESMALTE BLANCO CON LLAVE (0.40 x 1.20 x 0.54 M.H.)	\$ 400.00	\$ 480.00		\$
40. CÓMODA GRANDE ESMALTE BLANCO CON LLAVE (0.60 x 1.20 x 0.75 M.H.)	\$ 890.00	\$ 1,070.00		\$
46. FRIGOBAR DE (0.47 A x 0.51 L x 0.88 M.H.)	\$ 1730.00	\$ 2,080.00		\$
50. BASURERO BLANCO (0.30 x 0.30 x 0.31 M.H.)	\$ 115.00	\$ 140.00		\$
52. PRISMA CHICO MELAMINA BLANCA (0.60 A x 0.60 L x 0.30 M.H.)	\$ 325.00	\$ 390.00		\$
53. PRISMA GRANDE MELAMINA BLANCA (0.60 A x 0.60 L x 0.60 M.H.)	\$ 400.00	\$ 480.00		\$
57. PEDESTAL MELAMINA BLANCA (0.40 A x 0.40 L x 1.00 M.H.)	\$ 460.00	\$ 560.00		\$
59. LIBRERO METALICO 0.90 A x 2.10 M.H. 5 ENTREPAÑOS	\$ 930.00	\$ 1,120.00		\$
61. MARCO DE PERFOCEL BLANCO (0.80 A x 1.80 M.H.)	\$ 325.00	\$ 390.00		\$
62. REJILLA DE ALAMBRE CUADROS (0.80 A x 1.80 M. H.)	\$ 200.00	\$ 240.00		\$
63. JGO 3 ENTREPAÑOS SCH DE 0.24 A x 1.00 M. PARA PARED SCH	\$ 640.00	\$ 770.00		\$
64. ANAQUEL CROMADO DE (0.40 A x 0.90 L x 1.83 M. H.)	\$ 930.00	\$ 1,120.00		\$
65. PANEL RANURADO 1.20 M.H.	\$ 900.00	\$ 1,080.00		\$
67. PERCHERO DE PISO ESMALTE BLANCO DE 1.84 M. DE H.	\$ 600.00	\$ 730.00		\$
70. POSTE STD. UNIFILA CON CORDON DE 2.00 L. x 1.06 M.H.	\$ 260.00	\$ 320.00		\$
71. POSTE STD. UNIFILA CON CADENA 1.06 M.H.	\$ 199.00	\$ 240.00		\$
74. MACETA CON PLANTA VERDE	\$ 310.00	\$ 370.00		\$
A. VITRINA ALTA (0.50 A x 1.00 L x 2.50 M.H.)	\$ 6,350.00	\$ 7,630.00		\$
B. VITRINA BAJA (0.50 A x 1.00 L x 1.00 M.H.)	\$ 4,150.00	\$ 4,990.00		\$
DEPOSITOS Y TRANSFERENCIA BANCARIA: FAVOR DE CONTACTARNOS PAGOS CON TARJETA DE CREDITO UTILICE LA FORMA CORRESPONDIENTE			TOTAL	\$

AUTORIZADO POR : \_\_\_\_\_  
 COMPAÑÍA : \_\_\_\_\_  
 R.F.C. : \_\_\_\_\_  
 DIRECCIÓN : \_\_\_\_\_  
 CIUDAD/ESTADO : \_\_\_\_\_ CODIGO POSTAL : \_\_\_\_\_  
 DELEGACIÓN/MUNICIPIO : \_\_\_\_\_ PAÍS : \_\_\_\_\_  
 TEL : \_\_\_\_\_ FAX : \_\_\_\_\_ E-MAIL : \_\_\_\_\_

**ENVIAR A :**  
**GRUPO SCH EXPOSICIONES**  
 José Ma. Castorena 91, Nivel 2  
 Cuajimalpa México, D.F. 05000  
 Tel.: (52-55) 2163-5940  
 Fax.: (52-55) 2163-5938  
 lrico@gposch.com  
 www.gposch.com

## EQUIPO AUDIOVISUAL Y DE CÓMPUTO

ESTA FORMA DEBERÁ SER ACOMPAÑADA CON EL PAGO  
CORRESPONDIENTE DE LO CONTRARIO, NO SE TOMARÁ EN CUENTA

STAND No. : \_\_\_\_\_

FORMAS RECIBIDAS DURANTE EL MONTAJE  
ESTARÁN SUJETAS A DISPONIBILIDAD

PRECIOS SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO  
TODOS LOS PRECIOS INCLUYEN I.V.A.

ARTICULOS	PRECIO ANTES FECHA LÍMITE	PRECIO DESPUÉS FECHA LÍMITE	No. PIEZAS	IMPORTE
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	\$ 5,930.00	\$ 7,120.00		\$
COMPUTADORA LAP TOP	\$ 9,180.00	\$ 11,010.00		\$
MONITOR LCD 20" PARA COMPUTADORA	\$ 4,550.00	\$ 5,450.00		\$
MONITOR LCD 17" PARA COMPUTADORA	\$ 3,465.00	\$ 4,160.00		\$
TELEVISOR 20" DE LCD	\$ 5,675.00	\$ 6,800.00		\$
DVD	\$ 2,640.00	\$ 3,170.00		\$
PANTALLA DE PLASMA 42"	\$ 8,010.00	\$ 9,615.00		\$
			TOTAL	\$

### IMPORTANTE :

1. RECOMENDAMOS EL USO DE REGULADORES DE VOLTAJE.
2. EL EXPOSITOR DEBERÁ ABRIR UN VOUCHER COMO GARANTÍA DEL EQUIPO Y ES RESPONSABLE POR CUALQUIER DAÑO O PÉRDIDA DEL EQUIPO.

**DEPOSITOS Y TRANSFERENCIAS BANCARIAS, DEBERÁ AGREGAR 40 DOLARES O SU EQUIVALENTE EN PESOS AL TOTAL DEL PAGO.**

**PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO: UTILICE LA FORMA No. 12**  
**DEPÓSITOS Y TRANSFERENCIA BANCARIA: FAVOR DE CONTACTARNOS.**

AUTORIZADO POR : \_\_\_\_\_  
COMPAÑÍA : \_\_\_\_\_  
R.F.C. : \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN : \_\_\_\_\_  
CIUDAD/ESTADO : \_\_\_\_\_ CODIGO POSTAL : \_\_\_\_\_  
DELEGACIÓN/MUNICIPIO : \_\_\_\_\_ PAÍS : \_\_\_\_\_  
TEL : \_\_\_\_\_ FAX : \_\_\_\_\_ E-MAIL : \_\_\_\_\_

**ENVIAR ORIGINAL A :**  
GRUPO SCH EXPOSICIONES  
José Ma. Castorena 91, Nivel 2  
Cuajimalpa México, D.F. 05000  
Tel.: (52-55) 2163-5940  
Fax.: (52-55) 2163-5938  
Irico@gposch.com  
www.gposch.com

## SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MONTAJE DE STANDS

ESTA FORMA DEBERÁ SER ACOMPAÑADA CON EL PAGO  
CORRESPONDIENTE DE LO CONTRARIO, NO SE TOMARÁ EN CUENTA

STAND No. : \_\_\_\_\_

NO SE RECIBEN FORMAS DURANTE EL MONTAJE  
TODOS LOS PRECIOS INCLUYEN I.V.A.

### **EL SERVICIO DE MANO DE OBRA OFRECE LA RENTA DE PERSONAL DE MONTAJE PARA APOYO EN LABORES DE DESEMBALAJE, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS.**

PARA CONTRATAR ESTE SERVICIO ES IMPORTANTE LO SIGUIENTE:

ES INDISPENSABLE QUE EL EXPOSITOR ESTÉ PRESENTE DURANTE LOS TRABAJOS.

PARA STANDS PRE-ARMADOS ES NECESARIO QUE CADA EXPOSITOR TENGA LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS.

**HORARIO: DE 8:00 A 17:00 Hrs. LUNES A DOMINGO**, CUALQUIER HORARIO FUERA DE LO ARRIBA ESTABLECIDO SE CONSIDERARÁ COMO TIEMPO EXTRA. NINGÚN TRABAJO SE PROGRAMARA DESPUÉS DE LAS 20:00 Hrs.

<b>TARIFA "A" TIEMPO NORMAL</b>	<b>TARIFA "B" TIEMPO EXTRA</b>
<b>\$425.00</b> POR HORA/POR PERSONA ANTES FECHA LÍMITE	<b>\$880.00</b> POR HORA/POR PERSONA ANTES FECHA LÍMITE
<b>\$510.00</b> POR HORA/POR PERSONA DESPUÉS FECHA LÍMITE	<b>\$1060.00</b> POR HORA/POR PERSONA DESPUÉS FECHA LÍMITE

ESTA FORMA SE ATENDERÁ EN UN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO / TIEMPO MÍNIMO DE SERVICIO: 1 HORA POR PERSONA

<b>MONTAJE</b>	<b>FECHA</b> _____
_____ x _____ = _____ x _____ = _____	
HORAS APROX. PERSONAS	TOTAL HORAS TARIFA A ó B TOTAL
<b>DESMONTAJE</b>	<b>FECHA</b> _____
_____ x _____ = _____ x _____ = _____	
HORAS APROX. PERSONAS	TOTAL HORAS TARIFA A ó B TOTAL

EL EXPOSITOR DEBERÁ CONTACTAR A GRUPO SCH EXPOSICIONES EN EL ESCRITORIO DE SERVICIOS PARA ABRIR UN VOUCHER Y ACORDAR LA HORA DE INICIO DE LOS TRABAJOS, DEPENDIENDO DE LA DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL.

**IMPORTANTE:** GRUPO SCH EXPOSICIONES ESTIMARÁ EL TIEMPO Y EL PERSONAL QUE SE REQUIERA PARA CADA TRABAJO.

**DEPOSITOS Y TRANSFERENCIAS BANCARIAS, DEBERÁ AGREGAR 40 DOLARES O SU EQUIVALENTE EN PESOS AL TOTAL DEL PAGO.**

**PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO: UTILICE LA FORMA No.12**

**DEPÓSITOS Y TRANSFERENCIA BANCARIA : FAVOR DE CONTACTARNOS.**

AUTORIZADO POR : \_\_\_\_\_  
COMPAÑÍA : \_\_\_\_\_  
R.F.C. : \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN : \_\_\_\_\_  
CIUDAD/ESTADO : \_\_\_\_\_ CODIGO POSTAL : \_\_\_\_\_  
DELEGACIÓN/MUNICIPIO : \_\_\_\_\_ PAÍS : \_\_\_\_\_  
TEL : \_\_\_\_\_ FAX : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

**ENVIAR ORIGINAL A :**  
GRUPO SCH EXPOSICIONES  
José Ma. Castorena 91, Nivel 2  
Cuajimalpa México, D.F. 05000  
Tel.: (52-55) 2163-5940  
Fax.: (52-55) 2163-5938  
Irico@gposch.com  
www.gposch.com

## PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO

STAND No. : \_\_\_\_\_

DESPUÉS DE ENVIAR ESTA FORMA POR LA WEB, ÉSTA DEBERÁ SER IMPRESA Y ENTREGADA CON LA FIRMA AUTÓGRAFA EN EL MÓDULO DE SERVICIOS DE GRUPO SCH EXPOSICIONES, DURANTE EL MONTAJE DEL EVENTO.

AMERICAN EXPRESS ☐ VISA ☐ MASTER CARD ☐

TARJETA DE CRÉDITO No.: \_\_\_\_\_

No. CODIGO AMERICAN EXPRESS (4 DIGITOS) : \_\_\_\_\_

NO. CODIGO VISA O MASTERCARD (3 DIGITOS) : \_\_\_\_\_

A NOMBRE DE : \_\_\_\_\_

VÁLIDA HASTA: \_\_\_\_\_ MIEMBRO DESDE : \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN : \_\_\_\_\_ CIUDAD : \_\_\_\_\_

ESTADO : \_\_\_\_\_ PAIS : \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_ FAX : \_\_\_\_\_

LUGAR Y FECHA : \_\_\_\_\_

### FIRMA DEL TARJETA/HABIENTE

POR ESTE PAGARÉ ME OBLIGO INCONDICIONALMENTE A PAGAR A LA ÓRDEN DE LA INSTITUCIÓN EMISORA DE LA TARJETA DESCRITA EN ESTE DOCUMENTO, EL IMPORTE DE ESTE TÍTULO. ESTE PAGARÉ PROCEDE DEL CONTRATO DE APERTURA DE CRÉDITO QUE LA INSTITUCIÓN EMISORA Y EL TARJETA/HABIENTE TIENEN CELEBRADO PARA EL USO DE LA TARJETA. EL PAGO DE LA CANTIDAD ABAJO MENCIONADA ASÍ COMO LOS INTERESES QUE CAUSARÁ DICHA SUMA SE DETERMINARÁN Y CALCULARÁN EN LA FORMA, TÉRMINOS Y CONDICIONES CONVENIDOS EN EL CONTRATO REFERIDO. ESTE PAGARÉ ES NEGOCIABLE ÚNICAMENTE CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO A EXCEPCIÓN DE QUE SEA SUSCRITO POR TARJETAHABIENTES DE AMERICAN EXPRESS.

ANOTE EL TOTAL DE CADA SERVICIO A CONTRATAR: **TODOS LOS SERVICIOS INCLUYEN IVA**

LOGOTIPO DEL STAND \$ \_\_\_\_\_ AUDIOVISUAL \$ \_\_\_\_\_

MOBILIARIO \$ \_\_\_\_\_ MANO DE OBRA \$ \_\_\_\_\_

PRE-DISEÑOS \$ \_\_\_\_\_

**TOTAL \$ \_\_\_\_\_**

**DEPOSITOS Y TRANSFERENCIAS BANCARIAS, DEBERÁ AGREGAR 40 DOLARES O SU EQUIVALENTE EN PESOS AL TOTAL DEL PAGO.**

**DEPÓSITO Y TRANSFERENCIA BANCARIA: FAVOR DE CONTACTARNOS.**

AUTORIZADO POR: \_\_\_\_\_

COMPAÑÍA: \_\_\_\_\_

R.F.C.: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

CIUDAD/ESTADO: \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_

DELEGACIÓN/MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PAÍS: \_\_\_\_\_

TEL: \_\_\_\_\_ FAX : \_\_\_\_\_ E-MAIL : \_\_\_\_\_

ENVIAR ORIGINAL A:  
GRUPO SCH EXPOSICIONES  
José Ma. Castorena 91 Nivel 2  
Cuajimalpa México, D.F. 05000  
Tel.: (52-55) 2163-5940  
Fax.: (52-55) 2163-5938  
Irico@gposch.com  
www.gposch.com



**EMPRESA:** COMPANY  
**CONTACTO:** CONTACT NAME  
**DIRECCIÓN:** ADDRESS  
**ESTADO:** STATE  
**C.P.:** Z.P.  
**CIUDAD:** CITY  
**R.F.C.:** TIN

**STAND:** BOOTH  
**TELÉFONO:** TELEPHONE  
**PAÍS:** COUNTRY

**SELECCIÓN**  
SELECTION

**MOD. PH1**

**3x3** PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 66,150.00**

**SELECCIÓN**  
SELECTION

**MOD. PH2**

**3x3** PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 67,620.00**

**SELECCIÓN**  
SELECTION

**MOD. PH3**

**3x3** PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 68,817.00**

**SELECCIÓN**  
SELECTION

**MOD. PH4**

**6x3** PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 70,623.00**

**SELECCIÓN**  
SELECTION

**MOD. PH5**

**6x3** PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 94,395.00**

**SELECCIÓN**  
SELECTION

**MOD. PH6**

**6x3** PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 93,870.00**

**SELECCIÓN**  
SELECTION

**MOD. PH7**

**6x6** PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 120,908.00**

**SELECCIÓN**  
SELECTION

**MOD. PH8**

**6x6** PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 131,229.00**

**SELECCIÓN**  
SELECTION

**MOD. PH9**

**6x6** PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 128,342.00**

No procederá ninguna solicitud, sin el comprobante del 100% del pago.  
Orders will not be accepted, without an 100% payment.

Para más información y pagos, favor de comunicarse al Tel.: [55] 21 63 59 40.  
For more information & payments, please contact Tel.: +52 (55) 2163 5940.

\*PH: Stands prediseñados, híbridos entre carpintería y sistema con lona impresa.  
\*PH: Pre-designed booths, hybrid design, using Wood, aluminium system and printed canvas.

La fecha límite para contratación de cualquier stand, será en el mes de septiembre de 2016.

Hiring deadline, will be september 2016.

\*Favor de solicitar opciones de mobiliario y accesorios: Mostradores, mesas, escritorios, sillas, sillones, bancos, vitrinas, fregaderos con tarja y accesorios.  
\*Please, request choice of furniture and accessories: Counters, tables, desktops, chairs, armchairs, bar chairs, showcases, sinks and accessories.

Para impresión de gráficos, se requieren archivos en formatos: .EPS o PDF al tamaño y 150 DPI de resolución mínima.  
For graphics printing, real size .EPS or .PDF files with 150 DPI's minimum resolution are required.

No se incluye diseño gráfico.  
Graphic design is not included.



EMPRESA: \_\_\_\_\_  
CONTACTO: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_  
ESTADO: \_\_\_\_\_  
C.P.: \_\_\_\_\_  
CIUDAD: \_\_\_\_\_  
R.F.C.: \_\_\_\_\_

STAND: \_\_\_\_\_  
TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
PAÍS: \_\_\_\_\_

SELECCIÓN  
SELECTION

MOD. PH10

3x3

PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 68,177.00**

SELECCIÓN  
SELECTION

MOD. PH11

3x3

PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 41,138.00**

SELECCIÓN  
SELECTION

MOD. PH12

3x3

PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 83,402.00**

SELECCIÓN  
SELECTION

MOD. PH13

6x3

PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 82,194.00**

SELECCIÓN  
SELECTION

MOD. PH14

6x3

PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 69,523.00**

SELECCIÓN  
SELECTION

MOD. PH15

6x3

PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 98,870.00**

SELECCIÓN  
SELECTION

MOD. PH16

6x6

PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 117,795.00**

SELECCIÓN  
SELECTION

MOD. PH17

6x6

PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 109,862.00**

SELECCIÓN  
SELECTION

MOD. PH18

6x6

PRECIOS CON I.V.A. **MXN\$ 112,277.00**

No procederá ninguna solicitud, sin el comprobante del 100% del pago.  
Orders will not be accepted, without an 100% payment.

Para más información y pagos, favor de comunicarse al Tel.: [55] 21 63 59 40.  
For more information & payments, please contact Tel.: +52 (55) 2163 5940.

\*PH: Stands prediseñados, híbridos entre carpintería y sistema con lona impresa.  
\*PH: Pre-designed booths, hybrid design, using Wood, aluminium system and printed canvases.

La fecha límite para contratación de cualquier stand, será en el mes de septiembre de 2016.  
Hiring deadline, will be september 2016.

\*Favor de solicitar opciones de mobiliario y accesorios: Mostradores, mesas, escritorios, sillas, sillones, bancos, vitrinas, fregaderos con tarja y accesorios.  
\*Please, request choice of furniture and accessories: Counters, tables, desktops, chairs, armchairs, bar chairs, showcases, sinks and accessories.

Para impresión de gráficos, se requieren archivos en formatos: .EPS o PDF al tamaño y 150 DPI de resolución mínima.  
For graphics printing, real size .EPS or .PDF files with 150 DPI's minimum resolution are required.

No se incluye diseño gráfico.  
Graphic design is not included.

# SOLICITUD DE SERVICIOS ELÉCTRICOS

## ELECTRICAL SERVICE ORDER FORM

Mayas • Mexicas



Servicio adicional exclusivo Exclusive additional Service • La fecha límite "Precio Anticipado" Deadline for advance price: 20 días antes del primer día del montaje del evento 20 days before the first day of the event set up • Favor de enviar esta forma completa junto con el pago correspondiente a: Please complete this form and mail it with the corresponding payment to: **Karina Valle**, [kvalle@exposwtc.com](mailto:kvalle@exposwtc.com), Tel. 9000-9189.

HIR EXPO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V. Filadelfia s/n esq. Dakota Col. Nápoles México, D.F. 03810

\*\*\*LA FACTURA ES ELECTRÓNICA Y SE ENVIARÁ AL CORREO INDICADO EN ESTA SOLICITUD\*\*\*

EVENTO • SHOW:	STAND • BOOTH:	SALÓN • HALL:
COMPañIA • COMPANY:	RFC:	
DIRECCIÓN • ADDRESS:	FECHA • DATE:	
COLONIA • COLONY:	CIUDAD • CITY:	
ESTADO • STATE:	CP • ZIP:	PAÍS • COUNTRY:
NOMBRE • NAME:	PUESTO • TITLE:	
FIRMA • SIGNATURE:	TEL:	E MAIL:

CANTIDAD QTY	SERVICIO SERVICE	PRECIO ANTICIPADO IN ADVANCED PRICE	PRECIO EN SITIO ON SITE PRICE	DERECHO DE CONEXIÓN ELECTRICAL CONNECTION RIGHT	SUBTOTAL (PRECIOS EN PÉSO\$) SUBTOTAL (PRICES ON PESOS)
	Contacto Doble 1000W, 127+/- V 15 amp Doble Outlet	\$380.00	\$438.00	NO APLICA NOT APPLICABLE	
	Contacto Doble 2000W, 127+/- V 30 amp Doble Outlet	\$760.00	\$876.00		
	Contacto Doble 220V • Doble Outlet 220V	\$496.00	\$566.00		
	Lámpara Slimline • Slimline Lamp	\$380.00	\$438.00		
	Lámpara Spot • Spot Lamp	\$380.00	\$438.00		
	Lámpara HQI • HQI Lamp	\$2,117.00	\$2,117.10		
	Toma de Energía 10kw 3x30 • Breaker	\$2,513.00	\$2,900.00		
	Toma de Energía 20kw 3x60 • Breaker	\$3,487.00	\$4,008.00		
	Toma de Energía 30kw 3x100 • Breaker	\$5,231.00	\$6,004.00	+\$2,084.00	
	Toma de Energía 40kw 3x200 • Breaker	\$11,023.00	\$12,677.00	+\$2,543.00	
FECHA LIMITE PRECIO ANTICIPADO • DEADLINE FOR ADVANCE PRICE: 20 DÍAS ANTES DEL PRIMER DÍA MONTAJE DEL EVENTO • 20 DAYS BEFORE THE FIRST DAY OF THE EVENT SET UP				Subtotal	
				+16% I.V.A	
				Total	

\*EN EL CASO DE NO CONTAR CON SU RFC 5 DÍAS MÁXIMO POSTERIOR AL PAGO, SU MONTO SE FACTURARÁ A PÚBLICO EN GENERAL SIN OPCIÓN A SER RE FACTURADO.

### REGLAS Y CONDICIONES

- Los servicios eléctricos incluyen materiales, instalación y desmontaje.
- No incluyen ningún tipo de conexión a otros equipos.
- Para estos servicios se proveerá la energía eléctrica una vez que el Comité Organizador de la instrucción al WTC.
- El equipo que HIR Expo instala se proporciona en renta exclusivamente y es propiedad de sus contratistas.
- Cualquier cancelación deberá realizarse por escrito y por lo menos 30 días antes del primer día de evento.
- HIR Expo no se hace responsable por fluctuaciones de voltaje o fallas de poder ajenas a sus instalaciones.
- Se recomienda el uso de reguladores de voltaje en equipos eléctricos, HIR Expo no será responsable por ningún daño ocasionado a los equipos, información almacenada en computadoras y / o lesiones causadas a personal no autorizado.
- Los expositores que utilicen estos equipos sin haberlos contratado, pagarán 2.5 veces su precio en sitio y serán responsables por los daños ocasionados.
- El expositor es responsable por daños y pérdidas ocasionados al equipo, durante el uso en el evento.
- Si los servicios requieren de una ubicación especial, indíquela en un croquis y envíelo junto con esta solicitud.
- Una vez instalado el servicio, cualquier cambio de ubicación tendrá un cargo extra del 50%.
- Las formas pago ya sea vía transferencia o depósito son tomadas en cuenta siempre y cuando sea realizado máximo 4 días antes del montaje, de lo contrario se hará en sitio ya sea en efectivo, tarjeta de débito, tarjeta de crédito y/o tarjeta de servicios.
- PRECIOS VIGENTES AL 2017. SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO.

### RULES AND CONDITIONS

- The electrical services include materials, installation and dismantle.
- It does not include machine hook up.
- For these services, electrical energy is provided once approved by the Organizing Committee.
- The rented equipment is exclusive property of HIR Expo Suppliers.
- Cancellations must be received, in writing at least 30 days before the opening days.
- HIR Expo is not liable for voltage fluctuation or power failure due to temporary conditions.
- You should install no-break equipment for your computers; HIR Expo will not be liable for any damage or injury to any person caused by the installation, connection or plugging into any electrical outlet by persons other than HIR Expo electricians.
- The exhibitors, who use these services without a contract, will pay 2.5 times the corresponding on site prices and will be responsible for any damage on the installation.
- Exhibitor is responsible for any damage or stolen equipment during the show.
- If a special location for the contracted services is required, you should indicate it on a grid and send it together with this order form.
- Services paid through a deposit or transfer has to be 4 days before the event otherwise you have to make the payment on site.
- Once the services have been installed, any location change will cost an extra 50%.
- PRICES VALID ONLY FOR 2017. SUBJECT TO CHANGE NO PREVIOUS NOTICE

\*SE COBRARÁ 3% DE COMISIÓN (MÁS IVA) A TODO PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO, ESTE IMPORTE SE FACTURARÁ CON EL CONCEPTO DE COMISIÓN FINANCIERA.

### DATOS BANCARIOS PARA PAGO (PESOS) • BANK DETAILS (MEXICAN PESOS)

TRANSFERENCIA: 00218065026665670  
SUCURSAL: 6502  
DEPÓSITO: 6502-6666567  
BANCO: BANAMEX

HIR EXPO INTERNACIONAL SA DE CV

### BANK DETAILS (US DOLLAR)

CLIENTE: HIR EXPO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.  
BANCO: SCOTIABANK INVERLAT, S.A.  
PLAZA: 001 MÉXICO, D.F.  
SUCURSAL: 59 UNIVERSIDAD

CUENTA: 00107198965  
CLABE: 044180001071989653  
ABA: 021000021  
SWIFT: MBCOMWWW  
MONEDA: DOLARES

# SOLICITUD DE SERVICIOS ELÉCTRICOS

ELECTRICAL SERVICE ORDER FORM

Mayas • Mexicas



## PLANO DE UBICACIÓN FLOOR PLAN

<b>EVENTO • SHOW:</b>		<b>FECHA DEL EVENTO • SHOW DATES:</b>		
<b>NOMBRE DEL STAND • BOOTH NAME:</b>			<b>NO. STAND:</b>	
<b>NOMBRE DE LA EMPRESA • COMPANY NAME:</b>				

Favor de indicar claramente la localización del servicio a instalar  
Please indicate clearly the location for installing the service inside your booth

### PARTE TRASERA REAR STAND

LADO IZQUIERDO  
LEFT STAND

STAND  
BOOTH

LADO DERECHO  
RIGHT STAND

### PARTE DELANTERA FRONT STAND

#### COMENTARIOS • COMMENTS

#### SERVICIO • SERVICE

#### ABRV

Contacto 1000 watts • Doble Outlet

D1

Contacto 2000 watts • Doble Outlet

D2

Contacto 220V • Double Outlet 220V

220

Slimline • Slimline Lamp

SL

Spot • Spot Lamp

SP

Lámpara HQI • HQI Lamp

HQI

Toma de Energía 10kw 3x30 amp. • Breaker

T10

Toma de Energía 10kw 3x60 amp. • Breaker

T20

Toma de Energía 10kw 3x100 amp. • Breaker

T30

Toma de Energía 10kw 3x200 amp. • Breaker

T40

MARQUE EN EL "PLANO DEL STAND" CON LA ABBREVIATURA  
INDICATE THE SERVICE YOU ARE HIRING WITH ABBREVIATION

# SOLICITUD DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE STANDS

## BOOTH CLEANING SERVICE ORDER FORM



Servicio adicional exclusivo Exclusive additional Service • La fecha límite (DESCUENTO) 20 días antes del evento • Favor de enviar esta forma completa junto con el pago correspondiente a: Please complete this form and mail it with the corresponding payment to: **HIR EXPO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.** Filadelfia s/n esq. Dakota Col. Nápoles México, D.F. 03810 Tel: 9000 9131 modulodeservicios@exposwtc.com

\*\*\*LA FACTURA ES ELECTRÓNICA Y SE ENVIARÁ AL CORREO INDICADO EN ESTA SOLICITUD\*\*\*

EVENTO • SHOW:	STAND • STAND:	SALÓN • HALL:
COMPañIA • COMPANY:	RFC:	
DIRECCIÓN • ADDRESS:	FECHA • DATE:	
COLONIA • COLONY:	CIUDAD • CITY:	
ESTADO • STATE:	CP • ZIP:	PAÍS • COUNTRY:
NOMBRE • NAME:	PUESTO • TITLE:	
FIRMA • SIGNATURE:	TEL:	E MAIL:

PRECIO LIMPIEZA m2 POR DÍA CLEANING PRICE PER M2 PER DAY	ÁREA TOTAL EN m2 TOTAL AREA M2	TOTAL DE DÍAS TOTAL DAYS	SUBTOTAL (PRECIOS EN PESOS) SUBTOTAL (PRICES ON PESOS)
\$34.00 pesos			
<b>-20% DESCUENTO SOLO SI SU PAGO SE RECIBRE ANTES DE LA FECHA LÍMITE</b> <small>SOLO APLICA 20 DÍAS ANTES DEL PRIMER DÍA DE MONTAJE</small> <b>-20% DISCOUNT IF THE PAYMENT IS RECEIVED BEFORE THE DEADLINE</b> <small>ONLY IF YOU PAY 20 DAYS BEFORE 1st DAY START THE SHOW</small>		Subtotal	
		+16% I.V.A	
		Total	
FECHA DE INICIO • STARTING ON:			
FECHA DE CORTE • FINISHING ON:			

\*EN EL CASO DE NO CONTAR CON SU RFC 5 DÍAS MÁXIMO POSTERIOR AL PAGO, SU MONTO SE FACTURAR A PÚBLICO EN GENERAL SIN OPCIÓN A SER RE FACTURADO.

### REGLAS Y CONDICIONES

- El servicio de limpieza individual incluye suministros y mano de obra de aspirado del stand y limpieza de botes de basura.
- El servicio no incluye limpieza de equipos, maquinaria, muebles o displays.
- HIR no es responsable por pérdidas de objetos en los stands.
- Las solicitudes deben ser acompañadas del pago correspondiente sin excepción.
- SI PAGA CON CHEQUE DEBERÁ SER A NOMBRE DE: "HIR EXPO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V." tomando en cuenta que se recibirán máximo 3 días antes de que inicie el montaje de su evento.
- Si requiere facturación, sólo se facturará si el cliente nos comparte una copia de su CÉDULA DE RFC CON DOMICILIO FISCAL ACTUALIZADO.
- El cliente es responsable por daños y pérdidas ocasionadas al equipo durante su uso en el evento.
- Una vez pagada esta forma no se permiten cambios ni cancelaciones.
- ESTA FORMA NO SERA TOMADA EN CUENTA SI NO ES RECIBIDA CON EL PAGO TOTAL. ENTES AL 2017. SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO.

### RULES AND CONDITIONS

- Individual booth cleaning service includes cleaning supplies and labor for vacuuming and emptying of trash cans.
- The service does not include equipment, machinery, furniture or displays cleaning.
- HIR is not liable for exhibit losses.
- The service form has to be accompanied with the full payment.
- CHECKS MUST BE PAYABLE TO: "HIR INTERNACIONAL, S.A. DE C.V"
- If you require an invoice, please, share us your information in digital form via e-mail.
- The customer is responsible for any damage or stolen equipment during the show.
- Upon payment this form is not subject to changes or cancellations.
- FORMS RECEIVED WITHOUT THE TOTAL PAYMENT WILL NOT BE ACKNOWLEDGED.
- PRICES VALID ONLY FOR 2017. SUBJECT TO CHANGE NO PREVIOS NOTICE.

\*SE COBRARÁ 3% DE COMISIÓN (MÁS IVA) A TODO PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO, ESTE IMPORTE SE FACTURARÁ CON EL CONCEPTO DE COMISIÓN FINANCIERA.

#### DATOS BANCARIOS PARA PAGO (PESOS) • BANK DETAILS (MEXICAN PESOS)

TRANSFERENCIA: 002180650266665670  
SUCURSAL: 6502  
DEPOSITO: 6502-6666567  
BANCO: BANAMEX

HIR EXPO INTERNACIONAL SA DE CV

#### BANK DETAILS (US DOLLAR)

CLIENTE: HIR EXPO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.  
BANCO: SCOTIABANK INVERLAT, S.A.  
PLAZA: 001 MÉXICO, D.F.  
SUCURSAL: 59 UNIVERSIDAD

CUENTA: 00107198965  
CLABE: 044180001071989653  
ABA: 021000021  
SWIFT: MIBCOMMX  
MONEDA: DOLARES

# SOLICITUD DE SERVICIO PARA ACCESO A INTERNET

## INTERNET SERVICE ORDER FORM



Servicio adicional exclusivo Exclusive additional Service • La fecha límite "Precio Anticipado" Deadline for advance price: 20 días antes del primer día del montaje del evento 20 days before the first day of the event set up • Favor de enviar esta forma completa junto con el pago correspondiente a: Please complete this form and mail it with the corresponding payment to: **Karina Valle**, [kvalle@exposwtc.com](mailto:kvalle@exposwtc.com), Tel. 9000-9189.  
HIR EXPO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V. Filadelfia s/n esq. Dakota Col. Nápoles México, D.F. 03810

EVENTO • SHOW:	STAND • BOOTH:	SALÓN • HALL:
RAZÓN SOCIAL PARA FACTURAR • TRADE NAME COMPANY:		RFC:
DIRECCIÓN • ADDRESS:		FECHA • DATE:
COLONIA • COLONY:	DELEGACIÓN • MUNICIO:	
ESTADO • STATE:	CP • ZIP:	PAÍS • COUNTRY:
NOMBRE • NAME:	PUESTO • TITLE:	
FIRMA • SIGNATURE:	TEL:	E MAIL:

### INTERNET BROAD BAND

CANTIDAD QTY	SERVICIO SERVICE	DÍAS DAYS	PRECIO ANTICIPADO IN ADVANCE PRICE	PRECIO EN SITIO ON SITE PRICE	SUBTOTAL SUBTOTAL
	Internet Broad Band 2MBPS Asimétrico/Asymmetric	1	\$853.00	\$1,004.00	
		2	\$1,656.00	\$1,808.00	
		3	\$2,512.00	\$2,713.00	
		4	\$3,216.00	\$3,517.00	
		5	\$3,316.00	\$3,618.00	
	Internet Broad Band 5MBPS Asimétrico/Asymmetric	1	\$1,507.00	\$1,808.00	
		2	\$3,110.00	\$3,316.00	
		3	\$4,522.00	\$4,975.00	
		4	\$5,930.00	\$6,533.00	
		5	\$6,030.00	\$6,633.00	
	Internet Broad Band 10MBPS Asimétrico/Asymmetric	1	\$2,466.00	\$2,923.00	
		2	\$4,385.00	\$5,299.00	
		3	\$7,903.00	\$9,411.00	
		4	\$14,254.00	\$16,904.00	
		5	\$14,346.00	\$16,996.00	
	WI - FI 1MB	3 Horas	\$200.00		
		6 Horas	\$301.00		
		1 Día	\$361.00	\$401.00	
		2 Días	\$632.00	\$703.00	
		3 Días	\$904.00	\$1,004.00	
		4 Días	\$1,175.00	\$1,306.00	
		5 Días	\$1,356.00	\$1,507.00	
		10 Días	\$2,351.00	\$2,612.00	

### INTERNET DEDICADO

	Internet Dedicado 2MB Simétrico/Symmetric	1	\$5,156.00	\$5,728.00	
		2	\$10,002.00	\$11,113.00	
		3	\$14,848.00	\$16,498.00	
		4	\$19,591.00	\$21,768.00	
		5	\$24,489.00	\$27,210.00	
	Internet Dedicado 4MB Simétrico/Symmetric	1	\$7,417.00	\$8,241.00	
		2	\$14,389.00	\$15,988.00	
		3	\$21,361.00	\$23,735.00	



# SOLICITUD DE SERVICIO PARA ACCESO A INTERNET

## INTERNET SERVICE ORDER FORM



CANTIDAD QTY	SERVICIO SERVICE	DÍAS DAYS	PRECIO ANTICIPADO IN ADVANCE PRICE	PRECIO EN SITIO ON SITE PRICE	SUBTOTAL SUBTOTAL
	Internet Dedicado 4MB Simétrico/Symmetric	4	\$28,185.00	\$31,317.00	
		5	\$35,232.00	\$39,147.00	
	Internet Dedicado 6MB Simétrico/Symmetric	1	\$11,760.00	\$13,066.00	
		2	\$22,813.00	\$25,349.00	
		3	\$33,867.00	\$37,631.00	
		4	\$44,686.00	\$49,652.00	
		5	\$55,858.00	\$62,065.00	
	Internet Dedicado 10MB Simétrico/Symmetric	1	\$19,901.00	\$22,113.00	
		2	\$35,733.00	\$39,703.00	
		3	\$53,374.00	\$59,304.00	
		4	\$67,848.00	\$75,387.00	
		5	\$72,371.00	\$80,413.00	

### SERVICIOS ADICIONALES EN INTERNET

	Venta Router Netis Mod. WF2411 • Capacidad para 4 dispositivos		\$602.00	
	Venta Router TP-LINK Mod. Archer C8		\$2,968.00	
	Configuración de Router		\$502.00	
	Interconexión		\$904.00	
	Dirección de IP adicional	1 Día	\$193.00	
		2 Días	\$387.00	
		3 Días	\$580.00	
		4 Días	\$774.00	
		5 Días	\$968.00	
FECHA LÍMITE DE PAGO: 20 DÍAS ANTES DEL PRIMER MONTAJE DEL EVENTO DEADLINE PAYMENT: 20 DAYS BEFORE THE FIRST DAY OF THE EVENT SET UP			Subtotal	
Cantidad total con letra:			+16% I.V.A	
			Total	

\*EN EL CASO DE NO CONTAR CON SU RFC 5 DÍAS MÁXIMO POSTERIOR AL PAGO, SU MONTO SE FACTURAR A PÚBLICO EN GENERAL SIN OPCIÓN A SER RE FACTURADO.

#### REGLAS Y CONDICIONES

- LOS PRECIOS SON POR EVENTO Y NO INCLUYEN EL IEPS.
- PRECIOS VALIDOS DURANTE 2017 Y SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO.
- Las solicitudes deben ser acompañadas del pago correspondiente sin excepción.
- En la contratación de su servicio, no incluye ningún armado de red interna.
- Por cada servicio de acceso a Internet se requiere tarjeta de red ETHERNET con contacto RJ45 y BROWSER.
- Es responsabilidad del expositor hacer pruebas de configuración 2 HRS antes del inicio del evento.
- La activación de la (s) línea (s) de internet se entregará (n) al expositor 2 horas antes de la inauguración del evento y sólo al responsable del stand. Cuando las necesidades del expositor sean que la (s) línea (s) de internet se instalen y activen durante el montaje de su evento tendrá un costo adicional del 50% sobre el precio por día de cada línea.
- Tratándose de servicios para Comités Organizadores, no aplica dicho cargo.
- Una vez instalado el servicio, cualquier cambio de ubicación tendrá un cargo extra del 50% sobre el precio por día de cada línea.
- Una vez pagada esta forma e instalado el servicio, no se permiten cambios, cancelaciones ni saldos a favor.
- Cada clave de Internet Wi-Fi es sólo por equipo y no se podrá registrar o cambiar a otro equipo por lo que es responsabilidad del cliente en qué equipo la instalará.
- Esta cotización deberá ser pagada cuando mínimo 4 días antes del primer día del montaje, posterior, se deberá realizar el pago en Módulo de Servicios.
- El cliente y/o Comité Organizador es responsable por daños y pérdidas ocasionadas al equipo que propaga el internet durante su uso en el evento.
- Una vez pagada esta forma no se permiten cambios ni cancelaciones.
- El tiempo de respuesta para la instalación y activación de línea (s) de internet durante el evento, será de entre 30 y 120 minutos después de haber proporcionado a Axtel el formato y pago.
- Para eventos de un solo día solicitados el mismo día del evento, la instalación y activación será de entre 30 y 60 minutos después de haber proporcionado a Axtel el formato y pago.
- Las claves de internet Wi-Fi son sólo por un equipo.

#### RULES AND CONDITIONS

- PRICES PER EVENT. IEPS TAX NOT INCLUDING.
- VALID ONLY FOR 2017. SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE.
- The service form has to be accompanied with the full payment.
- When hiring services does not include any armed internal network.
- For connection to internet your computer requires an ETHERNET adapter, with RJ45 connector and INTERNET BROWSER.
- Exhibitor is responsible for the configuration tests, 2 HOURS before the opening show.
- Activation internet services will be provided to the exhibitor's booth responsible 2 hours before the opening day of the show. Any request during the build up days of the show will have an extra charge of 50% over daily rate per line.
- Services for Organizing Committees do not generate additional payment.
- Once the service has been installed, any relocation will have an extra charge of 50% rates per day over each line.
- When you pay, this form, you cannot cancel this service.
- The Wi-Fi password is only for one equipment.
- This quote is valid if you paid before 4 days before your mounting of your show.
- The customer or Organizing Committees is responsible for any damage or stolen equipment during the show.
- Upon payment this form is not subject to changes or cancellations.
- Internet service requested by the exhibitor during the show day will be provided among 30 and 120 minutes after to have provided to Axtel the format and payment.
- For events of a single day asked for same day of event, installation and activation will be among 30 and 60 minutes after to have provided to Axtel the full payment and format.
- The Wi-Fi password is only for one equipment.

#### DATOS BANCARIOS PARA PAGO (PESOS) • BANK DETAILS (MEXICAN PESOS)

CUENTA: 0127041865  
SUCURSAL: 0120 SAN AGUSTÍN  
PLAZA: 9850 PLAZA NUEVO LEÓN  
CABLE: 072 580 001270418652  
BANCO: SERVICIO PAGADO Y NÚMERO DE STAND

AXTEL S.A.B. DE C.V.

# SOLICITUD DE SERVICIO DE SEGURIDAD

## SECURITY SERVICE ORDER FORM



Servicio adicional exclusivo Exclusive additional Service • La fecha límite para contrataciones es de 5 días antes del montaje del evento • Favor de enviar esta forma completa junto con el pago correspondiente a: Please complete this form and mail it with the corresponding payment to:

Rodrigo Cárdenas rcardenas@exposwtc.com, Tel: 9000-9704, Karina Valle, kvalle@exposwtc.com, Tel. 9000-9189, Leslie Paniagua, lpaniagua@exposwtc.com, Tel. 9000-9722.

HIR EXPO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V. Filadelfia s/n esq. Dakota Col. Nápoles México, D.F. 03810

\*\*\*LA FACTURA ES ELECTRÓNICA Y SE ENVIARÁ AL CORREO INDICADO EN ESTA SOLICITUD\*\*\*

EVENTO • SHOW:	LOCAL • BOOTH:	SALÓN • HALL:
COMPañIA • COMPANY:	RFC:	
DIRECCIÓN • ADDRESS:	FECHA • DATE:	
COLONIA • COLONY:	CIUDAD • CITY:	
ESTADO • STATE:	CP • ZIP:	PAÍS • COUNTRY:
NOMBRE • NAME:	PUESTO • TITLE:	
FIRMA • SIGNATURE:	TEL:	E MAIL:

CANTIDAD QTY	SERVICIO SERVICE	PRECIO PRICE	SUBTOTAL SUBTOTAL
	Elemento de Seguridad Turno 12 Hrs • Security Element Turn 12 Hrs	\$561.00	
	Coordinador Seguridad • Security Coordinator	\$695.00	
<b>FECHA LÍMITE DE CONTRATACIÓN: 5 DÍAS PREVIOS AL PRIMER DÍA DE MONTAJE O ANTES</b> *ESTA FORMA NO SERA TOMADA EN CUENTA SI NO ES RECIBIDA CON EL PAGO TOTAL FORMS RECEIVED WITHOUT THE TOTAL PAYMENT WILL NOT BE ACKNOWLEDGED		Subtotal	
		+16% I.V.A	
		Total	

\*EN EL CASO DE NO CONTAR CON SU RFC 5 DÍAS MÁXIMO POSTERIOR AL PAGO, SU MONTO SE FACTURAR A PÚBLICO EN GENERAL SIN OPCIÓN A SER RE FACTURADO.

### REGLAS Y CONDICIONES

- El Servicio de seguridad es un servicio exclusivo que provee HIR Expo a sus clientes organizadores de eventos y expositores.
- Los elementos de Seguridad no elaboran ningún tipo de Inventarios.
- Los elementos de Seguridad no funcionan como escoltas para los expositores; sus funciones son específicamente las siguientes:
  - \* Presencia en el stand.
  - \* Resguardo de equipos sin manejo de inventarios.
- No se permite pernocta de los elementos dentro de los salones contratados.
- Los turnos de seguridad son de 12 hrs.
- En cada turno del elemento de seguridad debe considerarse 1 hora de alimentos, durante la cual el personal se ausentará del lugar asignado.
- En caso de existir algún riesgo para las personas de la empresa, éstas deberán acercarse directamente a su comité o a los guardias de seguridad que se encontrarán en accesos al evento para que ellos a su vez tomen las acciones necesarias.
- En caso de requerir la cancelación de este servicio, es necesario hacerlo por escrito por lo menos 2 días antes del evento.
- PRECIOS VIGENTES AL 2017. SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO.

### RULES AND CONDITIONS

- Security Service is an exclusive service that provides HIR Expo to their customers and exhibitors.
- Security elements do not make any kind of Inventories.
- Security elements do not work as escorts for exhibitors, their functions are specifically the following:
  - \* Presence in the stand.
  - \* Receipt of equipment without inventory management.
- Security Elements are not allowed to overnight inside the room.
- The security shifts are 12 hrs.
- On each turn of the security element should be considered 1 hour for lunch time, during which the staff will miss the place assigned.
- If there is any risk to people in the booth, they should directly approach the committee or security guards to be found in access for them to take the necessary actions.
- If you need to cancel this service, you must do so in writing at least two days before the show.
- PRICES VALID ONLY FOR 2017. SUBJECT TO CHANGE NO PREVIOUS NOTICE.

\*SE COBRARÁ 3% DE COMISIÓN (MÁS IVA) A TODO PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO, ESTE IMPORTE SE FACTURARÁ CON EL CONCEPTO DE COMISIÓN FINANCIERA.

#### DATOS BANCARIOS PARA PAGO (PESOS) • BANK DETAILS (MEXICAN PESOS)

TRANSFERENCIA: 00218065026665670  
 SUCURSAL: 6502  
 DÉPOSITO: 6502-666567  
 BANCO: BANAMEX

HIR EXPO INTERNACIONAL SA DE CV

#### BANK DETAILS (US DOLLAR)

CUENTE: HIR EXPO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.  
 BANCO: SCOTIABANK INVERLAT, S.A.  
 PLAZA: 001 MÉXICO, D.F.  
 SUCURSAL: 59 UNIVERSIDAD

CUENTA: 00107198965  
 CLABE: 044180001071989653  
 ABA: 021000021  
 SWIFT: MBCOMXXX  
 MONEDA: DOLARES

# SOLICITUD DE SERVICIO ALIMENTOS Y BEBIDAS



Servicio adicional exclusivo • 10 días antes del evento fecha límite para solicitar servicio • Favor de enviar esta forma completa junto con ficha de depósito correspondiente a: **Karina Valle** kvalle@exposwtc.com, Tel: 9000-9189.

HIR EXPO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V. Filadelfia s/n esq. Dakota Col. Nápoles CDMX 03810

\*\*\*LA FACTURA ES ELECTRÓNICA Y SE ENVIARÁ AL CORREO INDICADO EN ESTA SOLICITUD\*\*\*

EVENTO	STAND	SALÓN
RAZÓN SOCIAL PARA FACTURAR	RFC	
DIRECCIÓN	FECHA	
COLONIA	DELEGACIÓN	
ESTADO	CP	PAÍS
NOMBRE	PUESTO	
FIRMA	TEL:	E MAIL

## SERVICIO DE CAFÉ

CANTIDAD	DÍA	SERVICIO	PAX	PRECIO	SUBTOTAL
		SERVICIO DE CAFÉ BÁSICO	1	\$85.00	
			5	\$424.00	
		Café o té	10	\$795.00	
		Galletas	15	\$1,166.00	
		Agua, refresco o jugo	20	\$1,484.00	
		SERVICIO DE CAFÉ PREMIUM	1	\$101.00	
			5	\$477.00	
		Café o té	10	\$848.00	
		Galletas	15	\$1,378.00	
		Agua, refresco o jugo	20	\$1,802.00	
		Fruta de mano			
		Finger sándwich			
		SERVICIO DE CAFÉ PLATINO	1	\$117.00	
			5	\$541.00	
		Café o té	10	\$1,050.00	
		Galletas	15	\$1,537.00	
		Agua, refresco o jugo	20	\$2,110.00	
		Copa de fruta			
		Baguette o croissant			
		Pan dulce			
		BOX LUNCH Incluye (Refresco, Fruta y Chips)	1	\$85.00	
		<b>A escoger:</b>	5	\$424.00	
		Wrap de pavo	10	\$795.00	
		Sándwich de pollo	15	\$1,166.00	
		Baguette de carnes frías	20	\$1,484.00	
		Sándwich de cangrejo			
		Duo de pizzas			
		Submarino de albóndigas			
		Sándwich BLT			
				Subtotal	
				+16% I.V.A	
				Total	



# SOLICITUD DE SERVICIO ALIMENTOS Y BEBIDAS



## PRECIOS INDIVIDUALES

CANTIDAD	DÍA	CONCEPTO	PRECIO	SUBTOTAL
		Wrap de pavo	\$75.00	
		Sándwich de pollo	\$75.00	
		Baguette de carnes frías	\$75.00	
		Sándwich de cangrejo	\$75.00	
		Duo de pizza	\$75.00	
		Submarino de Albóndigas	\$75.00	
		Sándwich BLT	\$75.00	
		Croissant jamón y queso	\$75.00	
		Café	\$30.00	
		Té	\$28.00	
		Agua	\$32.00	
		Refresco	\$32.00	
		Galletas	\$23.00	
		Finger Sándwich	\$64.00	
		Pan Dulce	\$11.00	
		Papa saratoga	\$16.00	
		Servicio de Mesero (8 horas)	\$636.00	
		Servicio de Mesero (12 horas)	\$1,060.00	
			Subtotal	
			+ 16% I.V.A	
			Total	

\*EN EL CASO DE NO CONTAR CON SU RFC 5 DÍAS MÁXIMO POSTERIOR AL PAGO, SU MONTO SE FACTURAR A PÚBLICO EN GENERAL SIN OPCIÓN A SER RE FACTURADO.

### REGLAS Y CONDICIONES

- PRECIOS VALIDOS DURANTE 2017 Y SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO.
- PRECIOS NO INCLUYEN IVA NI SERVICIO.
- Las solicitudes deben ser acompañadas del pago correspondiente y RFC sin excepción.
- Esta cotización deberá ser pagada cuando mínimo 15 días antes del primer día del montaje, posterior, se contratara directamente con personal de Gastronomía.
- Cualquier cancelación deberá realizarse por escrito y por lo menos 10 días antes del primer día del montaje de evento, de lo contrario no se realizan reembolsos.

\*SE COBRARÁ 3% DE COMISIÓN (MÁS IVA) A TODO PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO, ESTE IMPORTE SE FACTURARÁ CON EL CONCEPTO DE COMISIÓN FINANCIERA.

#### DATOS BANCARIOS PARA PAGO (PESOS) • BANK DETAILS (MEXICAN PESOS)

TRANSFERENCIA: 002180650350645962  
 DÉPOSITO: 6503-5064596  
 BANCO: BANAMEX  
 MONEDA: PESOS  
 CLIENTE: ALIMENTOS Y BEBIDAS

HIR EXPO INTERNACIONAL SA DE CV

# SOLICITUD DE SERVICIO PARA TELEFONÍA

## TELEPHONE SERVICE ORDER FORM



Servicio adicional exclusivo Exclusive additional Service • Fecha límite "Precio Anticipado" Deadline for advance price: 20 días antes del primer día del montaje del evento 20 days before the first day of the event set up • Favor de enviar esta forma completa junto con ficha de deposito correspondiente a: Please complete this form and mail it with the corresponding deposit in bank to: **Karina Valle**, [kvalle@exposwtc.com](mailto:kvalle@exposwtc.com), Tel. 9000-9189.  
**HIR EXPO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.** Filadelfia s/n esq. Dakota Col. Nápoles México, D.F. 03810

EVENTO • SHOW:	LOCAL • BOOTH:	SALÓN • HALL:
RAZÓN SOCIAL PARA FACTURAR • TRADE NAME COMPANY:		RFC:
DIRECCIÓN • ADDRESS:		FECHA • DATE:
COLONIA • COLONY:	DELEGACIÓN • MUNICIO:	
ESTADO • STATE:	CP • ZIP:	PAÍS • COUNTRY:
NOMBRE • NAME:	PUESTO • TITLE:	
FIRMA • SIGNATURE:	TEL:	E MAIL:

### TELEFONÍA AXTEL

CANTIDAD QTY	SERVICIO SERVICE	DÍAS DAYS	PRECIO ANTICIPADO IN ADVANCE PRICE	PRECIO EN SITIO ON SITE PRICE	SUBTOTAL SUBTOTAL
	<b>AXTEL BÁSICO</b> • <b>Llamadas Locales Ilimitadas</b> Unlimited Local Phone Calls • <b>Llamadas Nacionales Ilimitadas</b> Unlimited Nacional Phone Calls	1	\$ 502.00	\$602.00	
		2	\$904.00	\$1,004.00	
		3	\$1,406.00	\$1,507.00	
		4	\$1,808.00	\$1,909.00	
		5	\$1,909.00	\$2,009.00	
	<b>AXTEL LOCAL</b> • <b>Llamadas Locales Ilimitadas</b> Unlimited Local Phone Calls • <b>Llamadas Nacionales Ilimitadas</b> Unlimited Nacional Phone Calls • <b>50 Minutos a Celular</b> 50 Cellular Minutes	1	\$703.00	\$803.00	
		2	\$1,306.00	\$1,406.00	
		3	\$2,009.00	\$2,210.00	
		4	\$2,512.00	\$2,813.00	
		5	\$2,612.00	\$2,914.00	
	<b>AXTEL PLUS</b> • <b>Llamadas Locales Ilimitadas</b> Unlimited Local Phone Calls • <b>Llamadas Nacionales Ilimitadas</b> Unlimited Nacional Phone Calls • <b>Llamadas I.D. Internacional Ilimitadas</b> Unlimited Long Distance Phone Calls • <b>50 Minutos a Celular</b> 50 Cellular Minutes	1	\$853.00	\$1,004.00	
		2	\$ 1,708.00	\$1,808.00	
		3	\$ 2,512.00	\$2,713.00	
		4	\$ 3,216.00	\$3,517.00	
		5	\$ 3,316.00	\$3,618.00	
Cantidad total con letra				Subtotal	
				+16% I.V.A	
				Total	

FECHA LÍMITE DE PAGO • DEADLINE PAYMENT: 20 DÍAS ANTES DEL PRIMER MONTAJE DEL EVENTO • 20 DAYS BEFORE THE FIRST DAY OF THE EVENT SET UP

# SOLICITUD DE SERVICIO PARA TELEFONÍA

## TELEPHONE SERVICE ORDER FORM



\*EN EL CASO DE NO CONTAR CON SU RFC 5 DÍAS MÁXIMO POSTERIOR AL PAGO, SU MONTO SE FACTURAR A PÚBLICO EN GENERAL SIN OPCIÓN A SER RE FACTURADO.

### REGLAS Y CONDICIONES

- LOS PRECIOS SON POR EVENTO Y NO INCLUYEN EL IEPS.
- PRECIOS VALIDOS DURANTE 2017 Y SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO.
- Las solicitudes deben ser acompañadas del pago correspondiente sin excepción.
- Por cada servicio de acceso a Internet se requiere tarjeta de red ETHERNET con contacto RJ45 y BROWSER.
- Es responsabilidad del expositor hacer pruebas de configuración 2 HRS antes del inicio del evento.
- La activación de la (s) línea (s) de internet se entregará (n) al expositor 2 horas antes de la inauguración del evento y sólo al responsable del stand. Cuando las necesidades del expositor sean que la (s) línea (s) de internet se instalen y activen durante el montaje de su evento tendrá un costo adicional del 50% sobre el precio por día de cada línea.
- Tratándose de servicios para Comités Organizadores, no aplica dicho cargo.
- Una vez instalado el servicio, cualquier cambio de ubicación tendrá un cargo extra del 50% sobre el precio por día de cada línea.
- El cliente y/o Comité Organizador es responsable por daños y pérdidas ocasionadas al equipo que propaga el internet durante su uso en el evento.
- Una vez pagada esta forma no se permiten cambios ni cancelaciones.
- El tiempo de respuesta para la instalación y activación de línea (s) de internet durante el evento, será de entre 30 y 120 minutos después de haber proporcionado a Axtel el formato y pago.
- Para eventos de un solo día solicitados el mismo día del evento, la instalación y activación será de entre 30 y 60 minutos después de haber proporcionado a Axtel el formato y pago.

### RULES AND CONDITIONS

- PRICES PER EVENT. IEPS TAX NOT INCLUDING.
- VALID ONLY FOR 2017. SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE.
- The service form has to be accompanied with the full payment.
- For connection to internet your computer requires an ETHERNET adapter, with RJ45 connector and INTERNET BROWSER
- Exhibitor is responsible for the configuration tests, 2 HOURS before the opening show.
- Activation internet services will be provided to the exhibitor's booth responsible 2 hours before the opening day of the show. Any request during the build up days of the show will have an extra charge of 50% over daily rate per line.
- Services for Organizing Committees do not generate additional payment.
- Once the service has been installed, any relocation will have an extra charge of 50% rates per day over each line.
- The customer or Organizing Committees is responsible for any damage or stolen equipment during the show.
- Upon payment this form is not subject to changes or cancellations.
- Internet service requested by the exhibitor during the show day will be provided among 30 and 120 minutes after to have provided to Axtel the format and payment.
- For events of a single day asked for same day of event, installation and activation will be among 30 and 60 minutes after to have provided to Axtel the full payment and format.

#### DATOS BANCARIOS PARA PAGO (PESOS) • BANK DETAILS (MEXICAN PESOS)

CUENTA: 0127041865  
SUCURSAL: 0120 SAN AGUSTÍN  
PLAZA: 9850 PLAZA NUEVO LEÓN  
CABLE: 072 580 001270418652  
BANCO: SERVICIO PAGADO Y NÚMERO DE STAND

AXTEL S.A.B. DE C.V.

# SOLICITUD DE SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE

## WATER & DRAIN SERVICE ORDER FORM



Servicio adicional exclusivo Exclusive additional Service • La fecha límite para "Precio Anticipado" es 20 días antes del montaje del evento • Favor de enviar esta forma completa junto con el pago correspondiente a: Please complete this form and mail it with the corresponding payment to: Módulo de servicios, modulodeservicios@exposwtc.com, Tel: 9000-9131. HIR EXPO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V. Filadelfia s/n esq. Dakota Col. Nápoles México, D.F. 03810 Tel: 9000 9102

\*\*\*LA FACTURA ES ELECTRÓNICA Y SE ENVIARÁ AL CORREO INDICADO EN ESTA SOLICITUD\*\*\*

EVENTO • SHOW:	STAND • STAND:	SALÓN • HALL:
COMPañIA • COMPANY:	RFC:	
DIRECCIÓN • ADDRESS:	FECHA • DATE:	
COLONIA • COLONY:	CIUDAD • CITY:	
ESTADO • STATE:	CP • ZIP:	PAÍS • COUNTRY:
NOMBRE • NAME:	PUESTO • TITLE:	
FIRMA • SIGNATURE:	TEL:	E MAIL:

CANTIDAD QTY	SERVICIO SERVICE	PRECIO POR SALIDA PRICE PER OUTLET	TOTAL A PAGAR TOTAL PAYMENT
	Suministro de agua • Water line 40-50 lb/plg2 - 1/2"Line	\$3,501.00 pesos	
	Drenaje • Drainage Diámetro 1" • Maximun Flow 1"	\$2,302.00 pesos	
-20% DESCUENTO SOLO SI SU PAGO SE RECIBE ANTES DE LA FECHA LÍMITE SOLO APLICA 20 DÍAS ANTES DEL PRIMER DÍA DE MONTAJE -20% DISCOUNT IF THE PAYMENT IS RECEIVED BEFORE THE DEADLINE ONLY IF YOU PAY 20 DAYS BEFORE 1ST DAY START THE SHOW		Subtotal/ Subtotal	
		+16% I.V.A/ +16% TAX	
		Total/Total MXN	

\* ESTA FORMA NO SERA TOMADA EN CUENTA SI NO ES RECIBIDA CON EL PAGO TOTAL FORMS RECEIVED WITHOUT THE TOTAL PAYMENT WILL NOT BE ACKNOWLEDGED.

\*EN EL CASO DE NO CONTAR CON SU RFC 5 DÍAS MÁXIMO POSTERIOR AL PAGO, SU MONTO SE FACTURAR A PÚBLICO EN GENERAL SIN OPCIÓN A SER RE FACTURADO.

### REGLAS Y CONDICIONES

- Los precios son en base de 1 a 5 días como máximo de evento.
- Los precios incluyen tubería al stand y consumo, no incluyen instalación de equipo, acoplamiento, materiales ni mobiliario.
- El agua es potable pero no se recomienda para beber.
- El drenaje es exclusivo para agua contaminada, no se permite arrojar desechos sólidos, químicos, grasas, ni líquidos calientes.
- Las solicitudes deben ser acompañadas del pago correspondiente si excepción.
- SI PAGA CON CHEQUE DEBERÁ SER A NOMBRE DE: "HIR EXPO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V." tomando en cuenta que se recibirán máximo 3 días antes de que inicie el montaje de su evento.
- El cliente es responsable por daños y pérdidas ocasionadas al equipo durante su uso en el evento.
- Una vez pagada esta forma no se permiten cambios ni cancelaciones.
- ESTA FORMA NO SERÁ TOMADA EN CUENTA SI NO ES RECIBIDA CON EL PGO TOTAL.
- PRECIOS VIGENTES AL 2017. SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO.

### RULES AND CONDITIONS

- Prices are based from 1 up to 5 days maximum.
- Prices don't include installation to equipment, connection, materials and furniture, only the pipeline and consumption.
- Water is potable, but isn't appropriate for drinking.
- Drain is exclusive for none contaminated water, it is forbidden to throw any solids, chemicals, greases or hot liquids.
- The service from has to be accompanied with the full payment.
- CHECKS MUST BE PAYABLE TO: "HIR INTERNACIONAL, S.A. DE C.V."
- The customer is responsible for any damage or stolen equipment during the show.
- Upon payment this form is not subject to changes or cancellations.
- FORMS RECEIVED WITHOUT THE TOTAL PAYMENT WILL NOT BE ACKNOWLEDGED.
- PRICES VALID ONLY FOR 2017. SUBJECT TO CHANGE NO PREVIOUS NOTICE.

\*SE COBRARÁ 3% DE COMISIÓN (MÁS IVA) A TODO PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO, ESTE IMPORTE SE FACTURARÁ CON EL CONCEPTO DE COMISIÓN FINANCIERA.

#### DATOS BANCARIOS PARA PAGO (PESOS) • BANK DETAILS (MEXICAN PESOS)

TRANSFERENCIA: 002180650266665670  
 SUCURSAL: 6502  
 DEPÓSITO: 6502-6666567  
 BANCO: BANAMEX

HIR EXPO INTERNACIONAL SA DE CV

#### BANK DETAILS (US DOLLAR)

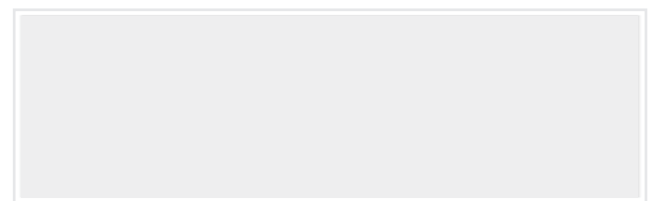
CLIENTE: HIR EXPO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.  
 BANCO: SCOTIABANK INVERLAT, S.A.  
 PLAZA: 001 MÉXICO, D.F.  
 SUCURSAL: 59 UNIVERSIDAD

CUENTA: 00107198965  
 CLABE: 044180001071989653  
 ABA: 021000021  
 SWIFT: MBCOMXXX  
 MONEDA: DOLARES

PARA INICIAR LA INSTALACIÓN ES NECESARIO DIBUJAR EN EL BOSQUEJO LA UBICACIÓN DONDE SE REQUIERA LOS SERVICIOS CONTRATADOS, DE LO CONTRARIO SERÁN INSTALADOS A DISCRECIÓN DEL CIEC-WTC Y CUALQUIER REUBICACIÓN TENDRÁ UN CARGO ADICIONAL DEL 50%.

DRAW GENERAL LOCATIONS OF OLTLETS IN BOOTH, ORHERWISE CIEC-WTC WILL PLACE THEM IN A CONVENIENT LOCATION. A 50% EXTRA CHARGE WILL BE APPLIED TO.

LADO IZQUIERDO  
LEFT STAND



LADO DERECHO  
RIGHT STAND

# SOLICITUD DE SERVICIO DE AIRE COMPRIMIDO

## COMPRESSED AIR SERVICE ORDER FORM



Servicio adicional exclusivo Exclusive additional Service • La fecha límite (DESCUENTO) 20 días antes del evento • Favor de enviar esta forma completa junto con el pago correspondiente a: Please complete this form and mail it with the corresponding payment to: **HIR EXPO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.** Filadelfia s/n esq. Dakota Col. Nápoles México, D.F. 03810 Tel: 9000 9131 Fax: 9000 9103 modulodeservicios@exposwtc.com

\*\*\*LA FACTURA ES ELECTRÓNICA Y SE ENVIARÁ AL CORREO INDICADO EN ESTA SOLICITUD\*\*\*

EVENTO • SHOW:	STAND • STAND:	SALÓN • HALL:
COMPañIA • COMPANY:	RFC:	
DIRECCIÓN • ADDRESS:	FECHA • DATE:	
COLONIA • COLONY:	CIUDAD • CITY:	
ESTADO • STATE:	CP • ZIP:	PAÍS • COUNTRY:
NOMBRE • NAME:	PUESTO • TITLE:	
FIRMA • SIGNATURE:	TEL:	E MAIL:

CANTIDAD QTY	SERVICIO SERVICE	PRECIO POR SALIDA PRICE PER OUTLET	TOTAL A PAGAR TOTAL PAYMENT
	Aire comprimido • Compressed air 90-100 lbs./15 C.FM. 1/2"	\$8,719.00 pesos	
-20% DESCUENTO SOLO SI SU PAGO SE RECIBE 20 DÍAS ANTES DEL MONTAJE -20% DISCOUNT IF THE PAYMENT IS RECEIVED BEFORE THE DEADLINE (20 DAYS BEFORE)		Subtotal/Sub total	
		+16% I.V.A./+16% TAX	
		Total/Total MXN	

\* SERVICIO SUJETO A DISPONIBILIDAD • SERVICE SUBJECT TO THE AVAILABILITY.

\*EN EL CASO DE NO CONTAR CON SU RFC 5 DÍAS MÁXIMO POSTERIOR AL PAGO, SU MONTO SE FACTURARÁ A PÚBLICO EN GENERAL SIN OPCIÓN A SER RE FACTURADO.

### REGLAS Y CONDICIONES

- Los precios son en base de 1 a 5 días como máximo de evento
- Los precios incluyen tubería al stand y consumo, no incluyen instalación de equipo, acoplamiento, materiales ni mobiliario.
- El expositor es responsable de la instalación de filtros para control de humedad.
- Las solicitudes deben ser acompañadas del pago correspondiente sin excepción.
- SI PAGA CON CHEQUE DEBERÁ SER A NOMBRE DE: "HIR EXPO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V." tomando en cuenta que se recibirán máximo 3 días antes de que inicie el montaje de su evento.
- El cliente es responsable por daños y pérdidas ocasionadas al equipo durante su uso en el evento.
- Una vez pagada esta forma no se permiten cambios ni cancelaciones.
- ESTA FORMA NO SERÁ TOMADA EN CUENTA SI NO ES RECIBIDA CON EL PAGO TOTAL.
- PRECIOS VIGENTES AL 2017. SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO.

### RULES AND CONDITIONS

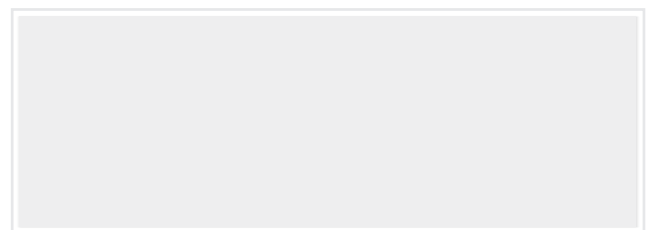
- Prices are based from 1 up to 5 days maximum.
- Prices don't include installation to equipment or machinery, connection, materials and furnitures, only the pipeline and consumption.
- The exhibitor is responsible to the installation of filters for humidity control.
- The service form has to be accompanied with the full payment.
- CHECKS MUST BE PAYABLE TO: "HIR INTERNACIONAL, S.A. DE C.V"
- The customer is responsible for any damage or stolen equipment during the show.
- Upon payment this form is not subject to changes or cancellations.
- FORMS RECEIVED WITHOUT THE TOTAL PAYMENT WILL NOT BE ACKNOWLEDGED.
- PRICES VALID ONLY FOR 2017. SUBJECT TO CHANGE NO PREVIOUS NOTICE.

\*SE COBRARÁ 3% DE COMISIÓN (MÁS IVA) A TODO PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO, ESTE IMPORTE SE FACTURARÁ CON EL CONCEPTO DE COMISIÓN FINANCIERA.

PARA INICIAR LA INSTALACIÓN ES NECESARIO DIBUJAR EN EL BOSQUEJO LA UBICACIÓN DONDE SE REQUIERA LOS SERVICIOS CONTRATADOS, DE LO CONTRARIO SERÁN INSTALADOS A DISCRECIÓN DEL CIEC-WTC Y CUALQUIER REUBICACIÓN TENDRÁ UN CARGO ADICIONAL DEL 50%.

DRAW GENERAL LOCATIONS OF OUTLETS IN BOOTH, OTHERWISE CIEC-WTC WILL PLACE THEM IN A CONVENIENT LOCATION. A 50% EXTRA CHARGE WILL BE APPLIED TO.

LADO IZQUIERDO  
LEFT STAND



LADO DERECHO  
RIGHT STAND

RESPALDO  
REAR

### DATOS BANCARIOS PARA PAGO (PESOS) • BANK DETAILS (MEXICAN PESOS)

TRANSFERENCIA: 002180650266665670  
SUCURSAL: 6502  
DEPOSITO: 6502-6666567  
BANCO: BANAMEX

HIR EXPO INTERNACIONAL SA DE CV

### BANK DETAILS (US DOLLAR)

CLIENTE: HIR EXPO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.  
BANCO: SCOTIABANK INVERLAT, S.A.  
PLAZA: 001 MÉXICO, D.F.  
SUCURSAL: 59 UNIVERSIDAD

CUENTA: 00107198965  
CLABE: 044180001071989653  
ABA: 021000021  
SWIFT: MBCOMMM  
MONEDA: DOLARES



# ALTFUELS MEXICO 2017



Número de Stand \_\_\_\_\_

**LEDI**

**Audiovisual Equipment**

Please fill out the form and send it to [aldoniato@ledi.com.mx](mailto:aldoniato@ledi.com.mx)

Service Description	Cost per Event	Quantity	Amount
32" Flat screen TV Compatible with DVD player & Lap Top, Includes pedestal base	\$256.00 USD	_____	_____
42" Flat screen TV Compatible with DVD player & Lap Top, Includes pedestal base	\$300.00 USD	_____	_____
50" LED Full HD screen TV Compatible with DVD player & Lap Top, Includes pedestal base	\$400.00 USD	_____	_____
DVD player american system (NTSC)	\$ 50.00 USD	_____	_____
DVD European system (PAL)	\$ 50.00 USD	_____	_____
Small refrigerator	\$ 80.00 USD	_____	_____
Cable HDMI or VGA	\$ 15.00 USD	_____	_____
Laptop	\$ 75.00 USD	_____	_____
Laserjet printer The toner is charged separately	\$ 80.00 USD	_____	_____

## For Information Bill :

Booth Name _____	Name _____	Contact Phone _____
E mail _____	Event Days _____	
Method of payment Bank Transfer	Company _____	ID TAX _____
Visa / Masterd Card Pay on Site.	Address _____	
American Express Request the details in this form	Card Number (15) _____	Expiration Date _____/_____/_____ Security Code (4) _____

### PAYMENTS & CANCELATIONS:

No Service will be supplied without payment..

- No Charges for cancellations made 15 days prior to the event.
- From 14 to 5 days prior to the event 50% charge will be applied of service contrated.
- 4 days prior to teh event 100% charge will apply

\*All prices are in Us Dollars (USD) and are subject to VAT tax. Prices may change without previous notice.

I authorized to Logistic Event Design International to charge my card as advanced payment. Please provided to LEDI with a copy of Identification

### BANK DATA

LOGISTIC EVENT DESIGN INTERNATIONAL SC

BANK: BBVA BANCOMER

ACCONTR NUMBER: 0106840485

No. CLAB NUMBER: 012180001068404856

SWIFT BBVA BANCOMER: BCMRMXMPYM

Firma \_\_\_\_\_



+ (52-55) 5682-7242



[aldoniato@ledi.com.mx](mailto:aldoniato@ledi.com.mx)

Subtotal \$ \_\_\_\_\_

16% TAX \$ \_\_\_\_\_

Total Amount \$ \_\_\_\_\_

Official Supplier:





Número de Stand \_\_\_\_\_

**LEDI**

**Edecanes y Traductoras**

Favor enviar esta forma llena al correo [aldonieto@ledi.com.mx](mailto:aldonieto@ledi.com.mx)

Lista de Servicios	Costo por día	Cantidad	Días	Monto
Edecán AAA (Bilingüe Español – Ingles )	\$ 3,200.00 MXN			
Edecán AA	\$ 2,700.00 MXN			
Edecán A	\$ 2,200.00 MXN			
Interprete profesional (Ingles – Español Certificado)	\$ 4,500.00 MXN			
Personal de Apoyo Este precio es por 8 hrs de trabajo.	\$ 1,000.00 MXN			

Notas: En caso de requerir interprete con otro idioma favor de indicarnos

Enviar confirmación a nombre de:

Empresa	Nombre del contacto	Teléfono del contacto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E mail	¿Fecha en que necesita el servicio?	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Forma de pago	Razón Social	RFC
Transferencia Bancaria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Visa / Masterd Card	Dirección	
Son aceptadas en el sitio para el pago.	<input type="text"/>	
American Express	Fecha de expiración	Código de seguridad
Se proporcionan los datos en este formato	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero de Tarjeta (15 dígitos)		

**PAGOS Y CANCELACIONES:**

Ningún servicio será proporcionado sin que se haya recibido el pago correspondiente.

Cargos por cancelación:

\*Antes de 15 días previo a la inauguración del evento se tomarán sin cargo alguno.

\*De 14 a 5 días previo a la inauguración del evento se cobrará el 50% del servicio contratado.

\*De 4 a 0 días previo a la inauguración del evento se cobrará el 100% del servicio.

Todos los precios están en Pesos Mexicanos (MXN) y sujetos a impuestos.

Autorizo a Logistic Event Design International a realizar el cargo por el monto total del servicio contratado para pago anticipado. Favor de incluir una copia de la identificación del titular de la tarjeta.

**DATOS BANCARIOS**

**BENEFICIARIO: LOGISTIC EVENT DESIGN INTERNATIONAL SC**

**BANCO: BBVA BANCOMER**

**NUMERO DE CUENTA: 0106840485**

**No. CUENTA CLABE: 012180001068404856**

**SWIFT BBVA BANCOMER: BCMRMXMMMPYM**

Firma \_\_\_\_\_

Subtotal \$ \_\_\_\_\_

16% IVA \$ \_\_\_\_\_

Monto total \$ \_\_\_\_\_

Proveedor oficial:







Número de Stand \_\_\_\_\_

**LEDI**

**Palmas & Arreglos Florales**

Favor enviar esta forma llena al correo [aldonieto@ledi.com.mx](mailto:aldonieto@ledi.com.mx)

Lista de Servicios	Costo por Evento	Cantidad	Monto
Arreglo Floral Grande	\$ 1,300.00 MXN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arreglo Floral Mediano	\$ 800.00 MXN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arreglo Floral Chico	\$ 600.00 MXN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Palmas Naturales	\$ 220.00 MXN	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Enviar confirmación a nombre de:

Empresa <input type="text"/>	Nombre del contacto <input type="text"/>	Teléfono del contacto <input type="text"/>
E mail <input type="text"/>	¿Fecha en que necesita el servicio? <input type="text"/>	
Forma de pago Transferencia Bancaria	Razón Social <input type="text"/>	RFC <input type="text"/>
Visa / Masterd Card <small>Son aceptadas en el sitio para el pago.</small>	Dirección <input type="text"/>	
American Express <small>Se proporcionan los datos en este formato</small>	Fecha de expiración <input type="text"/>	Código de seguridad <input type="text"/>
Numero de Tarjeta (15 dígitos) <input type="text"/>		

**PAGOS Y CANCELACIONES:**

Ningún servicio será proporcionado sin que se haya recibido el pago correspondiente.

Cargos por cancelación:

\*Antes de 15 días previo a la inauguración del evento se tomarán sin cargo alguno.

\*De 14 a 5 días previo a la inauguración del evento se cobrará el 50% del servicio contratado.

\*De 4 a 0 días previo a la inauguración del evento se cobrará el 100% del servicio.

Todos los precios están en Pesos Mexicanos (MXN) y sujetos a impuestos.

Autorizo a Logistic Event Design International a realizar el cargo por el monto total del servicio contratado para pago anticipado. Favor de incluir una copia de la identificación del titular de la tarjeta.

**DATOS BANCARIOS**

**BENEFICIARIO: LOGISTIC EVENT DESIGN INTERNATIONAL SC**

**BANCO: BBVA BANCOMER**

**NUMERO DE CUENTA: 0106840485**

**No. CUENTA CLABE: 012180001068404856**

**SWIFT BBVA BANCOMER: BCMRMXMMPYM**

Firma \_\_\_\_\_

Subtotal \$ \_\_\_\_\_

16% IVA \$ \_\_\_\_\_

Monto total \$ \_\_\_\_\_

Proveedor oficial:






**LEDI**
**Edecanes y Traductoras**

 Favor enviar esta forma llena al correo [aldoniato@ledi.com.mx](mailto:aldoniato@ledi.com.mx)
**Auto para 3 pasajeros**


Las unidades cuentan con aire acondicionado, seguro de viajero contra accidentes, operadores calificados

**Sprinter para 17 pasajeros**


En esta unidad puede transportar cómodamente a sus invitados. Las unidades cuentan con aire acondicionado, seguro de viajero contra accidentes.

Menú de Servicio	Costo por servicio	Cantidad	Fecha	Total
<b>Sprinter 17 pax</b>				
Aeropuerto- Hotel- Aeropuerto	\$3,800.00 MXN	_____	_____	_____
Hotel- Recinto- Hotel	\$3,400.00 MXN	_____	_____	_____
Disposición 12 horas	\$4,500.00 MXN	_____	_____	_____
<b>Van a disposición</b>	\$4,000.00 MXN	_____	_____	_____
<b>Suburban 6 pax</b>				
Aeropuerto- Hotel- Aeropuerto	\$2,600.00 MXN	_____	_____	_____
Hotel- Recinto- Hotel	\$2,300.00 MXN	_____	_____	_____
<b>Automovíl 3 pax</b>				
Aeropuerto- Hotel- Aeropuerto	\$2,000.00 MXN	_____	_____	_____
Hotel- Recinto- Hotel	\$1,900.00 MXN	_____	_____	_____
Disposición 12 horas	\$3,500.00 MXN	_____	_____	_____

Todos los servicios incluyen chofer, en caso de requerir chofer bilingüe tendrá costo extra

**Enviar confirmación a nombre de:**

Empresa <input type="text"/>	Nombre del contacto <input type="text"/>	Teléfono del contacto <input type="text"/>
E mail <input type="text"/>	¿Fecha en que necesita el servicio? <input type="text"/>	
Forma de pago	Razón Social <input type="text"/>	RFC <input type="text"/>
Transferencia Bancaria	Dirección <input type="text"/>	
Visa / Masterd Card		
Son aceptadas en el sitio para el pago.		
American Express		
Se proporcionan los datos en este formato		
Numero de Tarjeta (15 dígitos) <input type="text"/>	Fecha de expiración <input type="text"/>	Código de seguridad <input type="text"/>

**PAGOS Y CANCELACIONES:**

Ningún servicio será proporcionado sin que se haya recibido el pago correspondiente.

Cargos por cancelación:

\*Antes de 15 días previo a la inauguración del evento se tomarán sin cargo alguno.

\*De 14 a 5 días previo a la inauguración del evento se cobrará el 50% del servicio contratado.

\*De 4 a 0 días previo a la inauguración del evento se cobrará el 100% del servicio.

Todos los precios están en Pesos Mexicanos (MXN) y sujetos a impuestos.

Autorizo a Logistic Event Design International a realizar el cargo por el monto total del servicio contratado para pago anticipado. Favor de incluir una copia de la identificación del titular de la tarjeta.

**DATOS BANCARIOS**

BENEFICIARIO: LOGISTIC EVENT DESIGN INTERNATIONAL SC

BANCO: BBVA BANCOMER

NUMERO DE CUENTA: 0106840485

No. CUENTA CLABE: 012180001068404856

SWIFT BBVA BANCOMER: BCMRMXMMMPYM

Firma \_\_\_\_\_



+ (52-55) 5682-7242



[aldoniato@ledi.com.mx](mailto:aldoniato@ledi.com.mx)

Subtotal \$ \_\_\_\_\_

16% IVA \$ \_\_\_\_\_

Monto total \$ \_\_\_\_\_

Proveedor oficial:

